



ו' אדר א' תשע"ט
11 פברואר 2019

מכרז פומבי מספר 104/2019 – הצטרפות למאגר ספקים ארצי להפעלת

מעונות יום שיקומיים וכן הפעלת מעונות פרטניים

משרד העבודה והשירותים החברתיים, פונה בזאת לקבלת הצעות להצטרפות למאגר שבנדון.

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז, חתימה על הסכם ההתקשרות, הוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין ועפ"י החלטת משרדנו.

2. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים ולא יאוחר מסיום תוקף המאגר מכח מכרז 128/2014. למשרד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 60 (שישים) יום מראש ובכתב.

3. נוסח מלא של הוראות מפרט המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במפרט המכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה. ניתן לעיין במכרז טרם רכישתו. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.

4. ניתן לקבל את מסמכי המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים". ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר משרד העבודה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx. לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות גם באמצעות כתובת המייל michrazim@molsa.gov.il.

5. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה- 01.04.19, בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה לבניין משרד העבודה והשירותים החברתיים (ליד דלפק האבטחה), רחוב ירמיהו 39 מגדלי הבירה, ירושלים. הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.

6. כל מידע וביור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל במשרדי אגף מנהל ומשק, בכתובת הבאה: ירושלים: רחוב ירמיהו 39 מגדלי הבירה ירושלים ת.ד. 1260, מיקוד: 91012 טלפון: 02-5085508. פקס: 02-5085942.

7. שאלות הבהרה: את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת הדוא"ל: michrazim@molsa.gov.il, המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים הינו עד עד ליום ב', ה- 25.02.19, בשעה 12:00.

8. מציע, אשר לא נרשם כאמור, יוכל לראות את התשובות לשאלות הבהרה אך ורק לאחר המועד

עמוד 1, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



האחרון למתן תשובות על ידי המשרד (בהתאם לתאריך, המצוין במפרט או במודעת הפרסום)



באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

9. בהתאם להוראה 7.4.3.1. סעיפים 2.4.4 ו-2.2.2, כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בלבד, ולא בעיתונות הפומבית כפי שנעשה עד כה.





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, השרות לילדים ולמתבגרים

בשיתוף עם משרד הבריאות

מכרז פומבי מספר 104/2019

הצטרפות למאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות פרטניים (שלב ב')

תאריך עברי: ו' אדר א' תשע"ט

תאריך לועזי: 11 פברואר 2019





תוכן הענינים

מכרז פומבי מספר 104/2019 – הצטרפות למאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים וכן הפעלת מעונות פרטניים.....	1
תוכן הענינים.....	4
רשימת הטבלאות.....	6
1. מנהלה.....	7
1.0 ריכוז של תאריכים.....	7
1.1 כללי.....	7
1.2 הגדרות.....	11
1.3 תנאי-סף לשלב א' (הצטרפות לרשימת הספקים).....	14
1.4 תנאי סף לשלב ב' (הפעלת מעון פרטני).....	20
1.5 תקופת ההתקשרות.....	24
1.6 התארגנות למתן השירותים.....	24
1.7 מנהלה.....	25
1.8 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה.....	29
1.9 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז.....	29
1.10 זכויותיו של המשרד.....	33
1.11 מבנה ההצעה.....	35
1.12 בעלות על המפרט ועל ההצעה.....	36
1.13 שלמות ההצעה ואחריות כוללת.....	37
1.14 בדיקת ההצעות והערכתן.....	37
1.15 סמכות השיפוט.....	44
2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם.....	45
2.1 כללי.....	45
2.2 מהות השירות.....	45
2.3 אוכלוסיית היעד והגורם המפנה.....	46
2.4 עובדי המעון.....	47
2.5 מבנה המעון.....	49
2.6 בקרה ופיקוח.....	50
3. עלות.....	53
3.1 כללי.....	53
3.2 תנאי תשלום.....	55
נספחים.....	57





57	חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף.....
58	חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא.....
60	נספח 1.1.11 - פרטי המציע.....
61	נספח 1.3.2 - עמידה בדרישות הסף המקצועיות שלב א' של המכרז.....
64	נספח 1.3.10.1 - ערבות הצעה (דוגמה בלבד).....
65	נספח 1.3.11 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט.....
66	נספח 1.3.12 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע.....
67	נספח 1.3.13 - הצהרה בדבר זכויות קנין.....
68	נספח 1.3.14.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.....
69	נספח 1.3.14.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.....
71	נספח 1.3.14.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה.....
72	נספח 1.3.15 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.....
74	נספח 1.3.16 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות..
75	נספח 1.3.17 - שמירת סודיות.....
77	נספח 1.3.18 - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.....
78	נספח 1.3.19 - התחייבות לציין את מקור השירות.....
79	נספח 1.8.1 - הסכם להפעלה של מסגרת.....
96	נספח 1.8.2.1 - כתב ערבות ביצוע.....
97	נספח 1.8.2.2 - הוראת קיזוז.....
98	נספח 1.9.3.5 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז.....
100	נספח 1.11.3 - חלקים חסויים בהצעה.....
101	נספח 1.12 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה.....
102	נספח 2.1 - אזורי פעילות מבוקשים (שלב א').....
103	נספח 2.2 - הצעה להפעלת מעון פרטני, שלב ב'.....
115	נספח 1.4.3.1 - בדיקת המבנה/ים המוצע/ים.....
119	נספח 1.4.3.2 - אמצעי מיגון מבנים לזמן חירום.....
121	נספח 1.4.3.4 - דרישות ביטחון.....
122	נספח 1.4.3.5 - מאפייני מבנה.....
123	נספח 1.4.4 - תצהיר זמני הפעלת המעון.....





רשימת הטבלאות

- טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען 7
- טבלה 1.13.3.1: אמות-המידה העיקריות במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים 39
- טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף 57
- טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא 58



1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען

תאריך	פעילות
יום ב', ה-11.02.19	מועד פרסום המכרז
עד ליום ב', ה-25.02.19, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למשרד
עד ליום ב', ה-18.03.19, בשעה 12:00	המועד האחרון למענה המשרד לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-01.04.19, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות (שלב א' + ב')
30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 30.06.19	מועד תוקף ההצעה וערבות המציע

1.1 כללי

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") באמצעות מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, השירות לילדים ולמתבגרים (להלן: "האגף", "השרות"), ובשיתוף עם משרד הבריאות, מבקש לקבל הצעות לצורך הפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות עם מוגבלויות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות פעוטות עם אוטיזם ופעוטות עם לקויות חושיות אחרות (דהיינו, עיוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה), בכל רחבי הארץ.

1.1.1

כל השרותים הנדרשים ותנאי מתן השרות מפורטים במפרט זה, בחוק מעונות יום שיקומיים ובתקנותיו. יובהר כי חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו **מחייבים גם אם לא נרשמו מפורשות במכרז זה.**

1.1.2

במסגרת מכרז זה המשרד פונה בבקשה לקבל הצעות על מנת לעדכן את רשימת הספקים הפוטנציאליים להפעלת המעונות (שלב א'), כפי שנקבעה במסגרת המכרזים הקודמים שפורסמו בעניין: מכרז מספר 128/2014 ומספר 135/2015 ומספר 111/2017 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (להלן – המכרזים הקודמים), בחלוקה לפי אזורי פעילות ברחבי הארץ, וזאת בהתאם לסמכותו בסעיף 1.1.1 למכרז הקודם.

1.1.3

1.1.4 כמו כן, במסגרת מכרז זה מבקש המשרד לבחור ספקים לצורך הפעלה של מעונות ספציפיים במסגרת שלב ב', כמפורט להלן.

1.1.5 פנייה זו נערכה, בין היתר, לאור שינויים מהותיים שחלו במכרז זה, הכוללים, שינוי בתקינת כח האדם הנדרשת להפעלת מעון ועקב כך הגדלת התעריף, כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות, וכן החלת מנגנון פיצוי עבור תפוסה שאינה מלאה בכיתה במעון, הכל כפי שיפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות.

כמו כן, במסגרת פניית המשרד להצטרפות לרשימת הספקים (שלב א'), ועל מנת לעודד מציעים פוטנציאליים נוספים להצטרף לרשימת הספקים, הורחב תנאי הסף בשלב א' כך שנדרש ניסיון בהפעלת מסגרות לילדים עם מוגבלויות, על רצף הגילאים לידה ועד גיל 18 ולא עד גיל 6 כפי שהיה עד כה (ראו בסעיף 1.3.2.2 להלן).

זאת ועוד, במסגרת פניות המשרד בשלב ב', ועל מנת להגדיל את היקף הספקים הנענים לפניות המשרד להפעלת מעונות פרטניים, עודכנו רכיבי בדיקת האיכות בכל הקשור להפעלת מעון יום שיקומי ייעודי לאוכלוסייה עבורה מיועד המעון כך שיינתן ניקוד גם למפעיל אשר סיפק שירותים לאוכלוסייה הייעודית ולא רק עבור הפעלת מעון יום שיקומי ייעודי (ראו בסעיף 1.4 לטבלת אמות המידה בסעיף 1.14.3 להלן).

1.1.6 מציע המעוניין להתווסף לרשימת הספקים, יציין בחוברת ההצעה, נספח 2.1, את האזור או האזורים שבהם הוא מעוניין להפעיל מעון לפי מכרז זה, וכן את סוג האוכלוסייה, מבין האוכלוסיות הבאות כהגדרתן בסעיף ההגדרות, לה מיועד המעון אותו הוא מעוניין להפעיל:

- רב נכותיים
- חרשים ולקויי שמיעה
- עיוורים ולקויי ראייה
- אוטיסטים
- רפואיים מורכבים/מיוחדים

חלוקת האזורים תעשה לפי חלוקת האזורים של מחוזות המשרד:

- ◀ מחוז חיפה והצפון
- ◀ מחוז תל אביב והמרכז
- ◀ מחוז ירושלים



מחוז דרום

אם המציע יוכרז כזוכה לפי מכרז זה ויתווסף לרשימת הספקים של מכרז המסגרת, הוא יסווג לרשימת הספקים לאזורים המבוקשים על-ידו ויוכל להגיש הצעה לפניה פרטנית להפעלת מעון יום שיקומי (שלב ב').

1.1.7 לאחר בדיקת הצרכים בשטח, המשרד מעוניין לפתוח מעונות חדשים לפי הפירוט (שלב ב'):

מחוז תל אביב והמרכז:

מספר פעוטות	סוג מעון	אזור/רשות
20	אוטיסטים	גבעתיים/ חולון/ ראשון לציון, בני ברק
20	אוטיסטים	תל אביב (צפון) / רמת השרון / הרצליה
20	רב נכותי	תל אביב (צפון) / רמת גן / גבעתיים
20	רב נכותי	הרצליה / רמת השרון / הוד השרון / כפר סבא
20	רב נכותי	בני ברק/ נתניה / אבן יהודה / קדימה צורן / פרדסיה / חוף השרון / לב השרון

מחוז דרום:

מספר פעוטות	סוג מעון	אזור/רשות
20	רב נכותי	דימונה
20	רב נכותי	באר שבע

מחוז ירושלים:

מספר פעוטות	סוג מעון	אזור/רשות
20	רב נכותי	ירושלים
20	רב נכותי	בית שמש

מחוז חיפה והצפון:

מספר פעוטות	סוג מעון	אזור/רשות
20	רב נכותי	צפת והגליל העליון



פניות אלו (שלב ב') מיועדות הן לספקים הקיימים ברשימת הספקים שנבחרה מכח המכרזים הקודמים, והן עבור המציעים אשר יתווספו לרשימת הספקים מכח מכרז זה. מציעים הנכללים ברשימת הספקים מכח מכרזים קודמים, אינם נדרשים להגיש הצעה לשלב א' למכרז. ככל שברצונם של ספקים אלו לגשת לשלב ב' בלבד, עליהם להגיש הצעה לפניית המשרד בשלב ב', והיא בלבד.

1.1.8 יובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל במאגר הספקים (שלב א'), אך אינו מחויב להיענות לפניית המשרד הנוכחית להגשת הצעה להפעלת מעון פרטני, בהתאם למפורט בפניות הפרטניות המצורפות למכרז. יחד עם זאת, המשרד רשאי לגרוע מהמאגר מציע שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באזורים בהם הוא נכלל.

1.1.9 בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:
בשלב ראשון, יבדקו המציעים המעוניינים להיכלל במאגר הספקים, אשר לא נכללו ברשימה מכוח המכרזים הקודמים, ותיווצר רשימת ספקים מעודכנת, הכוללת את הספקים שיתווספו מכוח מכרז זה, וכן את הספקים שנכללו ברשימה מכוח המכרזים הקודמים.

בשלב שני, יבדקו ההצעות של הספקים ביחס להפעלת מעונות פרטניים, בהתאם למפורט בפניות הפרטניות המצורפות למכרז זה.
במידה ולא ימצא ספק מבין המציעים שנכללו ברשימה באזור מסוים ביחס לאוכלוסייה מסוימת באותו איזור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לכלל המציעים ברשימה המעודכנת למעון רב נכותי באותו אזור, לשם הפעלת מעון לאותה אוכלוסייה לה לא נמצא מענה. במידה וגם במקרה זה לא ימצא ספק מבין מציעים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים מאיזורים אחרים, אשר הצעתם מתייחסת לאותה אוכלוסייה לה לא נמצא מענה.

1.1.10 יובהר כי המשרד יפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הודעה על האפשרות להתווסף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שאושר על ידי וועדת המכרזים והרכישות המשרדית.

1.1.11 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים הרשומים בישראל, או גורמים פרטיים הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה.

תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. המשרד רשאי לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבויות הנדרשות, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.1.12 המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

1.1.13 יובהר, כי בין המציע למזמין לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

1.1.14 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.15 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

1.2 הגדרות

המונח	הגדרה
המשרד	משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות. משרד הרווחה ומשרד הבריאות יבצעו במשותף את הביקורת והפיקוח על מתן השירותים. הטיפולים הפרא רפואיים, כמוזכר להלן, משולמים על ידי קופות החולים, והטיפול הייעודי לאוטיסטיים משולם ע"י משרד הבריאות.
האגף / השרות	אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים.
המכרז / המפרט	מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.
ההסכם	נספח 1.8.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.



המונח	הגדרה
השירותים, נשוא המכרז	ביצוע מלא של הפעלת מעונות יום שיקומיים, כמפורט במכרז זה.
מציע	תאגיד או גורם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה.
ספק מכרז מסגרת, מפעיל	מציע אשר נבחר על ידי המשרד להכלל ברשימה לפי מכרז זה.
ספק הזוכה בשלב ב', מפעיל לפי שלב ב'	מציע (ספק מכרז מסגרת/מפעיל) אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי הפניה בשלב ב'.
נותן-שירות	אדם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה.
נציג המשרד	הגורם האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלב המכרז) או על קבלת השירות (בשלב ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).
שלב ראשון של המכרז/ שלב א'	פניה זו והמאגר אשר יוקם בעקבותיה.
שלב שני של המכרז / שלב ב'	פניה פרטנית לקבלת הצעות להפעלת מעון בישוב ספציפי או באזור שיוגדר על ידי המשרד שתבוצע למול הזוכים במכרז זה בשלב א'.
חוק מעונות יום שיקומיים ותקנות מעונות יום שיקומיים	חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008 ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007. כל האמור בחוק ובתקנות מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הבהרה: ככל שיוחלו שינויים או/ו תיקונים בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008 ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007, וככל שיותקנו תקנות חדשות לביצועו של חוק מעונות יום שיקומיים



המונח	הגדרה
	התש"ס-2000, יחייבו השינויים או/ו התיקונים או/ו התקנות את המפעילים במהלך כל תקופת ההתקשרות, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הגדרות מקצועיות נוספות

ראה "הגדרות" בפרק א' לתקנות מעונות יום שיקומיים. הגדרות אלה מחייבות ומהוות חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

המונח	הגדרה
פעוטות עם מוגבלות	כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנות מעונות יום שיקומיים;
מעון לעיוורים ולקויי ראייה	מעון המיועד לפעוטות עם מוגבלות ראייה בלבד;
מעון לחרשים ולקויי שמיעה	מעון המיועד לפעוטות עם מוגבלות שמיעה;
מעון לאוטיסטים	מעון המיועד לפעוטות על רצף האוטיזם;
מעון לרפואיים מורכבים/מיוחדים	מעון המיועד לפעוטות עם צרכים רפואיים מורכבים וצרכים רפואיים מיוחדים כמוגדר בתקנות מעונות יום שיקומיים;

המונח	הגדרה
מעון ייעודי	מעון המיועד לאחת מהאוכלוסיות הבאות כהגדרתן לעיל: עיוורים ולקויי ראייה, חרשים ולקויי שמיעה, אוטיסטים ורפואיים מורכבים/מיוחדים;
מעון רב נכותי	מעון המיועד לאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו ואינה אחת מהלקויות הייעודיות המפורטות לעיל;
שלוחה	כהגדרתה בחוק מעונות יום שיקומיים. יובהר כי בכל מקום במכרז בו ישנן הוראות לעניין מעון יום שיקומי, יחולו הוראות אלו גם לעניין שלוחה, בשינויים המחויבים, למעט אם נאמר אחרת.

1.3 **תנאי-סף לשלב א' (הצטרפות לרשימת הספקים)**

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.3), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

1.3.1 על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף 1.7.5 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

1.3.2 ניסיון נדרש

1.3.2.1 לענין סעיף זה בלבד, המציע כולל גם "בעל השליטה במציע, כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט – 1969, או המנהל הכללי של המציע".

1.3.2.2 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות מתוך 5 (חמש) השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה בהפעלת מסגרות לילדים עם מוגבלויות, על רצף הגילאים לידה ועד גיל 18. לענין סעיף זה: "הפעלת מסגרות לילדים עם מוגבלויות" – הפעלת מסגרת הכוללת מתן טיפול רגשי, שיקומי וחינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי ממקצועות עבודה סוציאלית ומקצועות הבריאות.

המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי בנספח 1.3.2 בחוברת ההצעה, ויחתום על תצהיר אשר יאושר על ידי עורך-דין.

- 1.3.3 לא רלוונטי
- 1.3.4 לא רלוונטי
- 1.3.5 לא רלוונטי

1.3.6 אישורים פורמליים, לפי חוק

- 1.3.6.1 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 1.3.6.2 על המציע להמציא נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.1.2 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".
- 1.3.6.3 אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות (או ממרשם אחר המתנהל לפי דין לעניין תאגיד מסוגו) בדבר בעלי המניות/השליטה ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת על ידי עורך-דין.
- 1.3.7 יש לצרף אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 1.3.8 אם המציע הוא עמותה, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין, תקף לשנת 2017.
- 1.3.9 כל האישורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

1.3.10 ערבות הצעה

יובהר כי ערבות הצעה נדרשת הן עבור שלב א' (הצטרפות לרשימת הספקים), והן עבור שלב ב' (הפעלת מעון פרטני). מציע הניגש לשלבים א' ו-ב' ביחד, ידרש להציג ערבות הצעה פעם אחת בלבד.

- 1.3.10.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך **30,000 ₪ שלושים אלף ש"ח**, ירשם לפקודת ממשלת

ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד לתאריך

30.06.19.

1.3.10.2 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

1.3.10.3 הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.10.1

להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; **סטיה כלשהי מנוסח הערבות**

תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

1.3.10.4 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת

ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על

עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח,

החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן

מטעמה.

1.3.10.5 המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים

המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של

המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז

ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

1.3.10.6 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד

לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

1.3.10.7 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל

התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית.

1.3.10.8 **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל**

הודעה נוספת לאמור כאן.

1.3.11 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

1.3.11.1 בהגשת הצעה המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים

(תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש

את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים,

הפרטים והעובדות, לרבות כל הרשום בחוקים, בתקנות ובנהלים

הרלבנטיים, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין

פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר,

כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה

עמוד 16, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

1.3.11.2 בחתימתו על נספח 1.3.11 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.3.12 הצהרה בדבר ניגוד ענינים

1.3.12.1 על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים.

1.3.12.2 המציע יתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

1.3.12.3 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.12 להלן בחוברת ההצעה.

1.3.13 הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד

1.3.13.1 על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל.

1.3.13.2 המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

1.3.13.3 במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

1.3.13.4 המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיוספקו.

1.3.13.5 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.13 להלן, בחוברת ההצעה.

1.3.14 הצהרה והתחייבות בדבר קיום של כל חוקי העבודה ובדבר העסקה של עובדים זרים

1.3.14.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע שכר כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

התצהיר יאומת על ידי עורך דין; נוסח התצהיר רשום בנספח 1.3.14.1, תצהיר בדבר תשלום לעובדים כמתחייב מחוקי העבודה.

1.3.14.2 כן יצרף המציע תצהיר כנ"ל בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום. נוסח התצהיר רשום בנספח 1.3.14.2, תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

1.3.14.3 המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בנספח 1.3.14.3.

1.3.15 הצהרה בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף בנספח 1.3.15 למכרז.

1.3.16 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

1.3.16.1 המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

1.3.16.2 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.16 בחוברת ההצעה.

1.3.17 התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

1.3.17.1 המציע וכל-אחד מנותני-השירות, לפי המכרז בשלב ב', יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות לרבות בהתאם לאמור בתקנה 32(ג) לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008, ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף בנספח 1.3.17 להלן.

1.3.17.2 בשלב המכרז, ההתחייבויות הללו יינתנו על ידי המציע. ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה.

1.3.18 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 1.3.18.1 המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את אישור המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. המציע יחתום על התחייבות כאמור בפני עורך-דין, בנוסח, המצורף כנספח 1.3.18 להלן.
- 1.3.18.2 כל האישורים מן המשטרה כאמור, שניתנו למציע לגבי עובדיו, יישמרו בתיקים האישיים של העובדים והיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח-האדם, המועסק במעון, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.**
- 1.3.18.3 כמו-כן, בשלב ב', המציע ידרש לצרף את האישורים מטעם המשטרה לאנשי המקצוע המוצעים על ידו במענה לפניה של המשרד להפעלת מעון ספציפי, היינו - מנהל המעון, עובד סוציאלי, גנן, מטפל פארה-רפואי בתחום הפיזיותרפיה, מטפל פארה-רפואי בתחום ריפוי בעיסוק; האישורים יצורפו לנספח 2.2, בחוברת ההצעה.
- 1.3.18.4 מפעיל של מעון (ספק), המקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא (תזונה, הסעה, שירותי אחזקה וכיוצא-באלה), יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שעובדיו נבדקים באופן קבוע בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.
- 1.3.18.5 מפעיל של מעון (ספק), שנאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, מבלי שיוכל לבדוק את הנושא של עבריינות מין אצל נותני-השירות, יצמיד לעובדים של הספק הזמני אנשי-צוות מטעם המוסד, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של הספק הזמני לבין דרי המסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות - ממועד התחלתם ועד תום מתן השירותים.

1.3.19 התחייבות לציון מקור השרות

על המציע להתחייב, בנוסח המצורף בנספח 1.3.19, בחוברת ההצעה, כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יציין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה והשירותים החברתיים.

1.3.20 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף בנספח 1.8.1 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד. מציע אשר יכלול ברשימת הספקים בתום שלב א', ואשר ייבחר כספק זוכה במסגרת שלב ב', יידרש על ידי המשרד לאחר ההודעה על זכייתו, לחתום על הסכם ההתקשרות באמצעות כל מורשי החתימה ולאמת את החתימה בסופו, כנדרש.

מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל דרישות תנאי הסף שלעיל (בהתייחס לשלב הראשון של המכרז) יכללו ברשימת הספקים של מכרז המסגרת ויוכלו להציע עצמם בשלב השני למכרז.

1.4 תנאי סף לשלב ב' (הפעלת מעון פרטני)

מציע הנכלל ברשימת הספקים של מכרז המסגרת (שלב א'), אשר יבקש להציע הצעה להפעלת מעון פרטני (שלב ב'), יהיה עליו לעמוד בדרישות סף נוספות לצורך בחירתו להפעלת המעון. בין השאר, המציע יידרש לעמוד בדרישות הבאות:

1.4.1 לכל מעון מוצע, על המציע להציג רשיון תקף לפתיחת מעון וניהולו (כרשום בפרק "רישוי מעון" בתקנות).

מציע שאין ברשותו רשיון למעון המוצע, יהיה רשאי להגיש הצעה, אך יובהר, כי זכיה במכרז בשלב ב', תאפשר איכלוס של עד תשעה פעוטות בלבד. החל מהפעוט העשירי המשרד לא יפנה פעוטות נוספים למעון עד להסדרת הרישיון.

לעניין שלוחה, מציע המעונין להפעיל שלוחה ואין ברשותו רישיון לשלוחה, יהיה רשאי להגיש הצעה אך יובהר כי זכיה במכרז, בשלב ב', תאפשר אכלוס של עד חמישה פעוטות בלבד. החל מהפעוט השישי, המשרד לא יפנה פעוטות נוספים לשלוחה עד להסדרת הרישיון.

מעבר לכך, המציע יתחייב למלא את כל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון תוך 8 חודשים מיום תחילת איכלוס המעון/השלוחה (השמת הפעוט הראשון).

לעניין מפעילים קיימים, הנמצאים בהליך הסדרת הרישיון – יובהר כי, כל מקרה ידון לגופו והמשרד לא יפנה למעון/שלוחה פעוטות חדשים, עד לקבלת הרישיון.

1.4.2 על המציע לצרף להצעתו העתק מהרישיון למעון המוצע או לחתום על ההתחייבות בנספח 2.2 בחוברת ההצעה.

1.4.3 דרישות בעניין המבנה המוצע

על המציע להציג מסמכים להוכחות בעלות על המבנה כרשום להלן:

1.4.3.1 דרישות בטיחות

1.4.3.1.1 על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו,

את נספח 1.4.3.1, החתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום בידי מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית או על ידי ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה ושביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות, או על ידי עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה ושביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות.

1.4.3.1.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

1.4.3.2 מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח 1.4.3.2 החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.4.3.3 מסמך המצביע על זכויות המציע בנכס המוצע

1.4.3.3.1 אם המבנה המוצע הינו בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הינו בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי

מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים
לפחות מאת הגורם הרלבנטי.

1.4.3.3.2 אם המבנה המוצע אינו בבעלותו של המציע, על המציע
לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

(1) חוזה שכירות של המבנה המוצע **לתקופה שלא
תפחת משנה** מיום הגשת ההצעה (ללא אפשרות
קיצור תקופת השכירות הנ"ל מצד המשכיר), או
מסמך בדבר התחייבות בלתי-חוזרת מצד
המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע **לתקופה
שלא תפחת משנה**, או מסמך, המגדיר את מהות
זכויותיו של המציע במבנה, **לתקופה שלא תפחת
משנה**.

ההתחייבות הבלתי חוזרת מצד המשכיר
להשכרה של המבנה המוצע **תהא בת-מימוש
תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על
הזכיה**. ההחלטה, האם ההתחייבות הבלתי
החוזרת הינה אכן "בת מימוש תוך 30 (שלושים)
יום ממועד קבלת הודעה על הזכיה" הינה
במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת
המכרזים של המשרד.

(2) מסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה
מסכים להפעלה של המבנה כמעון יום שיקומי, על
כל המשתמע מכך.

1.4.3.3.3 אם המבנה המוצע הינו נכס המנוהל ע"י מינהל הדיור
הממשלתי - על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור
הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור
הממשלתי.

1.4.3.3.4 אם המבנה המוצע הינו בבעלות הרשות המקומית- יש
לצרף התחייבות הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים



להפעלה של מעון יום שיקומי לתקופה שלא תפחת
משנה.

1.4.3.4 דרישות ביטחון

על המציע לעמוד בדרישות הביטחון של המשרד, כמפורט בנספח
1.4.3.4. מובהר בזה, כי מילוי כל התנאים המפורטים בנספח זה מהווה
תנאי לאכלוס המעון.
המציע יחתום על התחייבות כאמור בנוסח המופיע בנספח 1.4.3.4.

1.4.3.5 מאפייני המבנה

1.4.3.5.1 המבנה המוצע להפעלה של מעון יום שיקומי יתאים בגודלו
ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולמספר המטופלים והצוות
הנדרש, הכל כנדרש בחוק מעונות יום שיקומיים ובתקנות
מעונות יום שיקומיים.
1.4.3.5.2 כמו כן, על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות
שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות
למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב - 2011.
1.4.3.5.3 המציע יחתום על התחייבות כאמור בנוסח המופיע בנספח
1.4.3.5.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן
את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים,
המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש
השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.4.4 זמני הפעלת המעון:

עמוד 23, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



יובהר כי בכוונת המשרד לערוך שינוי בתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008, בכל הנוגע לזמני הפעלת המעון. המשרד יעביר לזוכים במכרז את זמני הפעלת המעון העדכניים, לאחר הזכייה.
יש לצרף להצעה בשלב ב' תצהיר חתום בנוסח נספח 1.4.4 המצורף.

1.5 תקופת ההתקשרות

- 1.5.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה.
- 1.5.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים ולא יאוחר מסיום תוקף המאגר מכרז 128/2014. למשרד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.5.3 ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 1.5.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 60 (שישים) יום מראש ובכתב.

1.6 התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2 בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול

המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח 1.3.15 למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.6.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.6.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.6.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.6.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 1.10.3.11 למכרז.

1.7 מנהלה

1.7.1 נציגת המשרד בכל הקשור למכרז זה היא:
שם: נטלי ניסים

תפקיד: רכזת מכרזים, אגף מינהל ומשק;
משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
ברחוב ירמיהו 39, ירושלים.

מספר הפקס: 02-5085942

כתובת של דואר אלקטרוני: michrazim@molsa.gov.il

1.7.2 קבלה של מסמכי המכרז



1.7.2.1 את מסמכי המכרז ניתן לקבל החל מיום ב', ה-11.02.19, בין השעות 09:00 עד 14:00, בימים א' - ה', במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במזכירות של תחום מינהל ומשק, ברחוב ירמיהו 39, בירושלים, בקומה 5, חדר מספר 540.

1.7.2.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז (לא לצלם), במזכירות של תחום מינהל ומשק בכתובת הנ"ל, בימים ובשעות האמורים לעיל ובתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.

1.7.2.3 כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת: www.molsa.gov.il, וכן באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: www.molsa.gov.il, ולהורידם מאתרים אלו.

1.7.3 שאלות הבהרה

1.7.3.1 שאלות הבהרה יופנו לנציגת המשרד באמצעות דאר אלקטרוני בלבד לכתובת: michrazim@molsa.gov.il.

1.7.3.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה





- 1.7.3.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.
- 1.7.3.4 יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגת המשרד ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 1.7.3.5 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 1.7.3.6 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-25.02.19, בשעה 12:00** המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 1.7.3.7 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הרוכשים את המכרז, באמצעות דואר אלקטרוני ובפקס ויפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר משרד הרווחה והשירותים החברתיים והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

1.7.4 **כנס מציעים**

לא יתקיים כנס מציעים.

1.7.5 **הגשת ההצעה**

- 1.7.5.1 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא **עד ליום ב', ה-01.04.19, בשעה 12:00**.
- 1.7.5.2 הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.
- 1.7.5.3 מציע המגיש הצעה לשלב א' + שלב ב': על המציע להגיש את שני השלבים באותה מעטפה, כאשר שלב ב' יוגש במעטפה נפרדת אשר תוכנס לתוך מעטפת שלב א'. על המציע לציין על גבי המעטפה כי הוא מגיש הצעה לשלב א' + שלב ב'.
- 1.7.5.4 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים (מקור והעתק) לתיבת המכרזים, הממוקמת במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, ברח' ברחוב ירמיהו 39, בירושלים, מגדלי הבירה, מגדל א', בכניסה הראשית, בקומת הכניסה, ליד המעליות.
- 1.7.5.5 כאמור בתת-סעיף 1.12.3 להלן, מציע, המבקש שחלקים מהצעתו יהיו חסויים, מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים.



למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.

1.7.5.6 על המעטפה יש לציין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז

מספר 104/2019 – שלב א' / שלב ב' / שלב א' + שלב ב'" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזוהים כלשהם. כל העותקים יוכנסו למעטפה אחת. כמו כן, יציין המציע על גבי המעטפה עבור איזה שלב מיועדת הצעתו, האם לשלב א' או לשלב ב'.

1.7.5.7 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.

1.7.5.8 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.7.5.8.1 עותק המקור למענה (חוברת ההצעה) יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).

1.7.5.8.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע. החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.7.5.8.3 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע יחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם לאישור הנדרש בתנאי סף 1.3.7, בצרוף חותמת המציע.

1.7.5.9 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה).

1.8 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה

1.8.1 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות מכוח המכרז, לרבות הארכות, ככל שאלו ימומשו על ידי המשרד.
היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומם של הליכי בדיקת ההצעות, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.8.2 עידוד של נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).

1.8.3 עידוד של תוצרת הארץ

לא רלוונטי.

1.9 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.9.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

1.9.1.1 הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.8.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר יחתם עם הספק, היה ויבחר לאספקת השירותים לפי הצעתו **בשלב ב'**. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

1.9.1.2 אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על

הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

1.9.1.3 כל האמור כאן תקף לגבי כל מסמך נוסף, שימסר ע"י המשרד (למשל, במסגרת הפניה בשלב ב'); היה ותתעורר סתירה בין מסמכים של המשרד בשלב א' ובשלב ב', הרשום במסמכי שלב ב' הוא הגובר.

1.9.1.4 לאחר קבלת הודעת הזכיה בשלב ב' על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

1.9.1.5 למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

1.9.1.6 לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.9.1.7 יודגש, כי תתכן דרישה להצגה של אישורים ומסמכים נוספים במסגרת שלב ב', (הפעלת מעון ספציפי) - הכל כפי שיפורט בגוף המכרז/הפנייה.

1.9.2 ערבות ביצוע

1.9.2.1 אם המציע יבחר כספק להפעלת מעון ספציפי, יהיה עליו להמציא ערבות ביצוע כנדרש להלן:

1.9.2.1.1 עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על

5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מסך היקף ההתקשרות המשוער עם הספק לא כולל תקופת האופציות. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

1.9.2.1.2 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.8.2.1 להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 1.8.2.1 להסכם להלן.

1.9.2.1.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

1.9.2.2 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.5.1.1, עומדת לספק הזוכה האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות (בנוסח שבנספח 1.8.2.2) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר במידה והספק הזוכה ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

1.9.2.3 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או לממש את חלף הערבות, לפי העניין, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.9.3 התחייבות למתן שירות מלא

עמוד 31, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



1.9.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה.

1.9.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד, לדרישות הרשומות בתקנות ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

1.9.4 אחריות וביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא למשרד אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום (לאחר הזכייה בשלב ב').

1.9.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.9.6 להלן.

1.9.6 התחייבות לשמירה על סודיות

1.9.6.1 הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

1.9.6.2 הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף כנספח 1.3.17 להלן.

1.9.6.3 הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

1.9.7 פרסום אודות השירות

עמוד 32, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל האגף הרלוונטי במשרד ומדוברות המשרד.

1.10 זכויותיו של המשרד

1.10.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה או לפי המכרז בשלב ב'. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.10.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בשלב ב' בזוכה שני ובזוכה שלישי למעון היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק במידה והמזכיר לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות וימציא את כל האישורים הנדרשים ביחס למבנה המוצע על ידו, בתוך חודשיים, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי. לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.10) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי, בשלב ב', יעמדו בתוקפן למשך 60 (ששים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.10.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

1.10.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמזכירים (לפי הענין) באמצעות הפקס.

1.10.3.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.

1.10.3.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.



- 1.10.3.4 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים, בשלב ב'.
- 1.10.3.5 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה (בשלב ב'), אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 1.9.3.5, בחוברת ההצעה.
- 1.10.3.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה, שיבדק בשלב ב', אינו עולה על 55%.
- 1.10.3.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיף המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.
- 1.10.3.8 היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 1.10.3.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.
- ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.
- היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.10.3.10 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 1.10.3.11 לבטל את זכייתו של מציע ולבחור במציע שנבחר ככשיר שני, למתן השירות, במידה והמציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות וימציא את כל האישורים הנדרשים ביחס למבנה המוצע על ידו, עד למועד שנקבע בפניה בשלב ב'.
- מובהר כי בכל מקרה לא תתאפשר השמת פעוטות חדשים עד להמצאת מלוא האישורים הנדרשים.
- 1.10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של

המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

1.10.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.10.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.

1.10.7 המשרד רשאי בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו (הן בשלב א' והן בשלב ב'), לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.

1.10.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

1.11 מבנה ההצעה

1.11.1 ההצעה

1.11.1.1 ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן.

1.11.1.2 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת.

1.11.1.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

1.11.1.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

1.11.2 בטלות שינויים ע"י המציע

- 1.11.2.1 כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 1.11.2.2 קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.12 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 1.12.1 מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 1.12.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש בנספח 1.11.3 בחוברת ההצעה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. **הנספח נדרש עבור שלב א' ושלב ב'. ככל שמציע ניגש לשני השלבים, עליו לחתום על הנספח פעם אחת בלבד, ולציין איזה חלקים חסויים ברצונו לחסות בהתייחס לשני השלבים.**
- 1.12.4 מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 1.12.5 יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.
- 1.12.6 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 1.12.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר

להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.12.8 כל מציע המבקש לעיין בהצעה שנכללה ברשימת הספקים ובמסמכים של ועדת המכרזים ידרש לשלם סך של 250.00 (מאתיים וחמישים) ₪

1.13 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (נספח 1.12, בחוברת הצעה) - תפסל על הסף.**

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות של רוכשי המכרז או בכל דרך אחרת.

1.14 בדיקת ההצעות והערכת

1.14.1 אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה

הערכת התועלת (האיכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו. הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.14.2 בדיקה של סעיפי-הסף

ההצעות במכרז זה (**שלב א'**) ייבדקו לפי העמידה בתנאי-הסף הרשומים לעיל. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו. מציעים שהצעותיהם עומדות בתנאי הסף יכללו במאגר הספקים של המשרד להפעלת מעונות באזור (או אזורי) פעילות מוגדרים, והמשרד יפנה אליהם לבקשות הצעות בשלב ב', כאמור לעיל. **בשלב ב'** של המכרז, תיבדק העמידה בסעיפי הסף, כפי שהוגדרו לשלב זה, והצעות, שאינן עונות על תנאי הסף, ייפסלו. הצעות העומדות בסעיפי הסף, בשלב ב', יעברו לשלב הערכה של התועלת.



1.14.3 **שלב הערכה של התועלת (איכות), בהתאם למענה למכרז בשלב ב'**

הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, בשלב ב', יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, לפי המתכונת הרשומה בנספח 2.2 ולפי הדרישות בפניה של המשרד **בשלב ב'**, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **55% (חמישים וחמישה אחוזים)**.



טבלה 1.13.3.1: אמות-המידה העיקריות במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים - יבחנו בשלב ב' בלבד.

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיונו המקצועי של המציע בהפעלת מסגרות לילדים עם מוגבלויות מגיל לידה עד גיל 18 כאשר יובהר כי לא ניתן ניקוד כפול בגין אותה מסגרת באמת מידה זו ובאמת מידה 1.2 להלן	לפי מספר השנים של נסיון בפועל בעשר השנים האחרונות, (מעל דרישת המינימום של שנתיים (נסיון): לכל שנת-נסיון, החל מהשנה השלישית, יתווספו לציין 5 נקודות, ועד ל-15 נקודות בסה"כ. לעניין זה, "הפעלת מסגרות לילדים עם מוגבלויות" – הפעלת מסגרת הכוללת מתן טיפול רגשי, שיקומי וחינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי ממקצועות עבודה סוציאלית ומקצועות הבריאות.	15
	1.2. ניסיונו המקצועי של המציע בשרותים לפעוטות אשר זכאים למעון יום שיקומי על פי החוק והתקנות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים	לפי מספר השנים של נסיון בפועל בעשר השנים האחרונות: • למציע בעל נסיון של שנתיים רציפות בחמש שנים האחרונות, ינתנו 11 נקודות. • לכל שנתיים רציפות נוספת (מעבר לשנתיים רציפות) ינתנו 4 נקודות ועד 8 נקודות ועד 19 נקודות סה"כ לאמת מידה זו.	19
	1.3. ניסיון המציע בהפעלת מעון יום שיקומי (*)	על כל שנת ניסיון ב- 10 השנים האחרונות, יקבל המציע 1 נק', ועד לסה"כ 10 נק' באמת מידה זו.	10
	1.4. ניסיון המציע במתן שירות לאוכלוסייה ייעודית (*)	על כל שנת ניסיון בהפעלת שירותי שיקום, טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבור מוגשת ההצעה (אוטיזם, חירשים ו/או עיוורים) יקבל המציע 1 נק', ועד לסה"כ 10 נק' באמת מידה זו.	10
	1.5. המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות (כמפורט בתת-סעיף	• לכל המלצה טובה ינתנו עד 4 נקודות ועד ל-12 נקודות בסך הכל לאמת מידה זו. • המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 8 נקודות לפחות באמת-מידה זו.	12

עמוד 39, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



		1.14.3.1 (להלן)	
66	ניקוד כולל למציע		

הצוות המוצע ייבדק יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרות לכל הצוות המוצע להלן			
2. צוות המעון	2.1. מנהל המעון	מנהל העומד בדרישות התקנות והינו במצטבר: א. בעל השכלה אקדמאית בתחום החינוך, שיקום עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות או מקצועות הבריאות. ב. ובעל ניסיון של 3 שנים בטיפול בילדים עם מוגבלות. יקבל 4 נק'; על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש שנים בסעיף ב, ינתנו 2 נק' ועד לניקוד מצטבר של 4 נקודות. סה"כ עד 8 נקודות למנהל המוצע.	8
	2.2. עובד סוציאלי	ינתן ניקוד כדלקמן: עו"ס העומד בכל דרישות התקנות, רשום בפנקס העו"ס והינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם יקבל 0 נקודות. על כל שנת ניסיון מעבר ל-3 הקבועות בתקנות ינתנו 2 נק' ועד ל-6 נק' במצטבר. עו"ס בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית עם התמחות בשיקום או עו"ס בעל תואר שני בעבודה סוציאלית יקבל 4 נקודות נוספות סה"כ עד 10 נקודות לעובד הסוציאלי.	10
	2.3. גנן	ינתן ניקוד כדלקמן: גנן בעל תואר ראשון בחינוך או חינוך מיוחד או בעל תעודה המעידה על סיום סמינר למורים יקבל 1 נק'; על כל שנת ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך תינתן נקודה אחת ועד ל-3 נק'. סה"כ עד 4 נקודות לגנן.	4
	2.4. מטפל פארה-רפואי (בתחומי הפיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק)	ינתנו עד 4 נקודות לכל מטפל בכל אחד מהתחומים ועד 12 נקודות בסך הכל לשלושת המטפלים בשלושת התחומים לפי הפירוט כדלקמן: מטפל פארה-רפואי העומד בדרישות התקנות והינו במצטבר:	12

עמוד 40, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





	א. בעל תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008 ב. ובעל נסיון של שנתיים לפחות במכון/יחידה להתפתחות הילד או ניסיון של 3 שנים במסגרת חינוכית מוכרת לילדים עם בעיות התפתחות או במסגרת החינוך המיוחד. יקבל 2 נק'; על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לאמור לעיל תינתן נקודה אחת ועד 2 נקודות בסך הכל. סה"כ עד 12 נקודות לשלושה מטפלים פרא-רפואיים.	וקלינאות (תקשורת)	
34	ניקוד כולל לצוות המעון		

100	ניקוד כולל
-----	------------





(*) ניסיון המציע בהפעלת מעון יום שיקומי ו/או במתן שירותים עבור אוכלוסייה ייעודית

א. אמות המידה 1.3 ו-1.4 ייבדקו רק במקרים בהם הפניה של המשרד בשלב ב' תהיה להפעלת **מעון ייעודי** כהגדרתו במפרט. כדי לקבל ניקוד באמות מידה אלו יידרש המציע לפרט את נסיונו בהפעלת מעון יום שיקומי או/ו מתן שירותים לאוכלוסייה היעודית הנדרשת בפנייה במהלך חמש השנים שקדמו לפניית המשרד. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים אשר יוגשו על ידי המציע ובדיקות הגורם המקצועי בוועדה.

ב. ככל שהפנייה של המשרד בשלב ב' תהיה להפעלת **מעון רב נכותי**, לא יינתן ניקוד באמות מידה אלו, והניקוד המקסימאלי יהיה 80 נקודות אשר יהוו 100% ניקוד.



1.14.3.1 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

1.14.3.1.1 על המציע לצרף להצעתו, **בשלב ב', המלצות בכתב**

ממשרדי ממשלה ורשויות מקומיות או מגופים ציבוריים (לפחות שלוש המלצות מחמש השנים האחרונות) מגורמים להם נתן שירותים של הפעלת מסגרות לפעוטות עם מוגבלויות.

1.14.3.1.2 על המציע לרשום בהצעתו, בנספחים הנדרשים בחוברת ההצעה, רשימה של לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר ומספרי טלפון ליצירת קשר עמם.

1.14.3.1.3 מציע, אשר עובד עם משרדי הממשלה השונים או עם המשרד, יוכל לצרף רשימה מפורטת של אנשי קשר, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר; המשרד, לפי שיקול-דעתו, יהא רשאי להתחשב במתן הניקוד בהמלצות למציע, שיינתנו בעל-פה.

1.14.3.1.4 גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר, שצורפה ע"י המציע, ואשר קיבלו ממציע במכרז שירותים באחד מהתחומים, הרלבנטיים למכרז זה, יוכלו ליתן לו המלצות בע"פ, אשר ייחשבו כהמלצה אחת.

1.14.3.1.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים, שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות-רצונם ממנו.

1.14.3.1.6 המשרד יתחשב במידת שביעות-הרצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.

1.14.3.1.7 המשרד רשאי שלא להתקשר עם מי שלא קיבל לפחות 10 נקודות באמת מידה זו.

1.14.3.1.8 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות-רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, עם המדינה או עם גופים ציבוריים. כן המשרד רשאי לקבוע, כי הניקוד באמת-מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות-הרצון מהאופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות.

1.14.4 בחירת הזוכים

כאמור, בשלב א', יבחרו כהצעות זוכות כל ההצעות שעמדו בדרישות הסף, ויכללו ברשימת הספקים לאזורי הפעילות המוצעים. **בשלב ב'**, ההצעות הפרטניות להפעלת מעון באזור מוגדר ידורגו בהתאם לציון האיכות. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה למעון. כאמור בתת-סעיף 1.10.2 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, בשלב ב', לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי למעון. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.

1.15 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

2.1.1 משרד הרווחה, אגף קהילה במינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים בשיתוף עם משרד הבריאות, מעוניין לבחור גופים, המסוגלים להפעיל מעונות יום שיקומיים לפעוטות עם מוגבלויות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות פעוטות עם אוטיזם ופעוטות עם לקויות חושיות אחרות (דהיינו, עיוורון ולקווי ראייה, חירשות ולקווי שמיעה). במעון ישהו עד 40 פעוטות (מותנה בצרכי המשרד, בתנאים הפיזיים של המעון ובקיום רישיון ותנאים) והוא יספק טיפול שיקומי וחינוכי, לרבות טיפולים פרא-רפואיים.

2.1.2 למעונות מסוימים קיימת שלוחה המהווה חלק מאותו מעון יום שיקומי אך אינה נמצאת בשטחו, הכל כמוגדר בחוק מעונות יום שיקומיים. לעניין מעונות אלו מתחייב המפעיל אשר מגיש הצעתו לאותם מעונות, כי יפעיל בנוסף למעון גם את השלוחה השייכת לו. מובהר בזה, כי ככל שיופנו בפועל לשלוחה למעלה מ-9 פעוטות, תהפוך השלוחה למעון, על כל המשתמע בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים. יודגש, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות על הקמת שלוחות למעונות יום שיקומיים נוספים, שאינן מופיעות במסגרת המכרז, הכל בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים המשרדית, בכפוף לאמור בהוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

2.1.3 עצם הגשת ההצעה מהווה התחייבות של המציע לחתום על ההסכם המצורף למכרז זה להפעיל את המעון (ואת השלוחה במקרים המתאימים), לספק את השירותים בפועל ובאופן שוטף לכל כמות פעוטות שתידרש ולהתאים את מתן השירותים ואת תנאי מתן השרות לכמות הפעוטות הקיימת בפועל, הכל לפי דרישות המשרד והרשום בתקנות, בהתאמה למספר הפעוטות.

2.1.4 הפעלת המעונות נדרשת בכל רחבי הארץ. הפניה להגשת הצעה למקום ספציפי נעשית במסגרת מכרז זה, באמצעות שלב ב', הכל בהתאם למוסבר בסעיף 1.1 למפרט המכרז.

2.2 מהות השירות

2.2.1 **מטרת המסגרת השיקומית:** להבטיח לפעוט עם מוגבלות מסגרת שיקומית, טיפולית וחינוכית נאותה.

2.2.2 סל השירותים הניתן לפעוט: מתן טיפול וסיוע לפעוט בכל התחומים והפעילויות

הרשומים בתקנות, ובכלל זה:

- 2.2.2.1 טיפול אישי (האכלה, רחיצה וכו');;
- 2.2.2.2 שיקום, גרייה והעשרה;
- 2.2.2.3 פיתוח חושי;
- 2.2.2.4 פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה;
- 2.2.2.5 פיתוח שפה ותקשורת;
- 2.2.2.6 פיתוח מיומנויות וחיברות;
- 2.2.2.7 פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום-יום;
- 2.2.2.8 ייעוץ וטיפול תמיכתי בפעוט ובמשפחתו;
- 2.2.2.9 טיפול בילדים מורכבים בריאותית בהתאם לצרכים המיוחדים שלהם, בהתאם לצרכים הרפואיים שלהם, ובהתאם לאמור בחוק ובתקנות.
- 2.2.2.10 טיפול בפעוטות עם אוטיזם, יכלול בנוסף טיפול ייעודי (סל בריאותי מקדם) (כולל רופא, פסיכולוג וטיפולים רגשיים).

2.2.3 המפעיל ימנה איש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בתדירות של פעם בשבוע לפחות. הבקרה תבוצע על ידי יציאה למתחם קבלת ההסעות בעת קבלת הפעוטות ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על כך שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 ותקנותיו. על המפעיל לבצע סיכום של הבקרה האמורה בכתב. כמו כן, במידה והובא לידיעתו של המפעיל, בין היתר לאור בקרה שביצע כאמור, קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי בהסעה של הפעוטות, יודע על כך, בהקדם האפשרי, לרשות המקומית שבתחום שיפוטה גר הפעוט עם המוגבלות וכן למפקח מטעם המשרד, וזאת כנקבע בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994."

2.2.4 זמני הפעלת המעון: כרשום בתקנות.

2.3 אוכלוסיית היעד והגורם המפנה

2.3.1 אוכלוסיית היעד

פעוטות מגיל חצי שנה ועד שלוש זכאי מעונות יום שיקומיים על פי חוק מעונות יום שיקומיים.

המסגרת הטיפולית מיועדת לפעוטות עם מוגבלויות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות לקויות חושיות (דהיינו, עוררן ולקווי ראייה, חירשות ולקווי שמיעה) ופעוטות עם אוטיזם, ואם מלאו לפעוט שלוש שנים במהלך שנת הלימודים עד סיום שנת הלימודים, והכל בכפוף לתנאים הקבועים בחוק.

2.3.2 הגורם המפנה

הגורם המפנה פעוטות למעון הינה ועדת ההערכה (השמה) מחוזית של משרד הרווחה.

2.4 עובדי המעון

2.4.1 דרישות כלליות

2.4.1.1 מציע אשר הוכרז כזוכה בשלב א', לפני הגשת ההצעה בשלב ב' יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות להלן והרשומות בתקנות, בין השאר, לעניין מכסת כח-האדם, השכלה וניסיון.

2.4.1.2 כמו-כן, על המציע להתחייב שהצוות עבר קורס החייאה בסיסי, כנדרש בנספח 2.2, בחוברת ההצעה.

2.4.1.3 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק במסגרת המעון, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד. בכל מקרה, בו נציגו המוסמך של המשרד ידרוש הפסקת העסקה של עובד כלשהו של הספק במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, על הספק להפסיק את עבודתו של אותו עובד במסגרת ולהציב במקומו עובד חלופי, בעל כישורים וניסיון, שלא יפחתו מאלה של העובד המוחלף ומן הנדרש לפי מכרז זה. אין באמור בסעיף זה כדי לשלול מעובד המפעיל זכויותיו כלפי המפעיל, לפי כל דין.

2.4.2 תנאי העסקה



- 2.4.2.1 במסגרת הפעילות, על המפעיל לקלוט את העובדים הנדרשים ולבצע פעולות ניהול שוטף של כח-האדם עד לסיום העסקת העובד.
- 2.4.2.2 העובדים יקבלו את שכרם מהמפעיל. המפעיל יהיה המעסיק של העובדים. כן יבטיח המפעיל את התנאים הסוציאליים המחויבים עפ"י חוק של כל העובדים.
- 2.4.2.3 המפעיל יהיה המעסיק והכתובת לכל פניות העובדים בנושא שכר אשר יכין, יגיש וישלם את כל תשלומי המיסים וההפרשות הסוציאליות של עובדי המעון ואת כל המיסים המוטלים על המעביד כפי שיהיו בתוקף בעת התשלום.
- 2.4.2.4 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של נותן השרות בלבד.
- 2.4.2.5 על המפעיל ליידיע ולהצהיר על כך שעם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו במסגרת המעון, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או גוף אחר.
- 2.4.2.6 המפעיל בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה, הנזיקין ולפי כל דין. כן יהיה המפעיל לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה.

2.4.3 הרכב הצוות המקצועי-טיפול

- 2.4.3.1 מפעיל המעון ידרש להעסיק כח-אדם ייעודי למתן מכלול השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה, ולמילוי כל התחביויותיו לפי המכרז ולפי ההסכם.
- 2.4.3.2 רשימת אנשי המקצוע, התפקיד ותחומי האחריות, היקף המשרה, ודרישות השכלה ונסיון לכל אחד מנותני השרות מפורטים בתקנות. לעניין היקפי המשרה, לאור אישור מודל תעריף חדש, על הספק להעמיד אנשי מקצוע בהיקפים המפורטים בסעיף 11.16 להסכם ההתקשרות.
- 2.4.3.3 במעון או בשלוחה שמספר הפעוטות בו קטן או גדול מ-10 לרבות מעון השוהים בו פחות מעשרה פעוטות או שלוחה ששוהים בה פחות משישה פעוטות, תקטן או תגדל בהתאמה תקינת כוח האדם לעיל באופן יחסי



למספר הפעוטות, הכל בהתאם לאישור שיתקבל על ידי המשרד באמצעות מפקחיו.

2.4.3.4 במקרה בו יחול במהלך תקופת המכרז/ההסכם שינוי בדרישות שבתקנות לגבי הרכב הצוות המקצועי טיפולי מתחייב המפעיל לעמוד בדרישות החדשות ממועד כניסתו לתוקף.

2.4.3.5 במענה לפניית המשרד, **בשלב ב'**, המציע יציג מועמדים מתאימים בהתאם לנדרש בתקנות, ויתחייב כי הם אלו שיועסקו במתן השירותים. המידע ינתן במתכונת המצורפת כנספח 2.2 בחוברת ההצעה.

2.4.4 הכשרת העובדים

2.4.4.1 מנהלי המעונות והעובדים הסוציאליים, יהיו זמינים להשתתף בהשתלמות שנתית המאורגנת ע"י המשרד ועל חשבון המשרד, אם יקיים המשרד השתלמות כזו.

2.4.4.2 ההשתלמות תתקיים בשעות העבודה, בירושלים או באזור המרכז, וההשתלמות בה היא חובה, וללא תמורה נוספת למפעיל או למשתלמים מעבר לתשלום הניתן לספק/המפעיל עבור הפעלת המעון.

2.4.4.3 ההערכה של היקף שעות ההשתלמות:

- עו"ס - היקף של כ- 60 שעות שנתיות לקורס בסיסי. במהלך השנתיים שלאחר מכן - קורס המשך בהתאם לצורך כפי שייקבע ע"י המשרד.
- מנהלי מעון - עד 60 שעות שנתיות.

2.5 מבנה המעון

2.5.1 על הספק הזוכה, **בשלב ב'**, להעמיד מבנה להפעלת המעון ולספק את כל שירותי האחזקה למבנה, ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכו'. כמו-כן, הספק יחזיק ציוד בטיחות וערכת החייאה. הכל כמפורט בתקנות.

2.5.2 על המבנה המוקצה למעון/שלוחה לעמוד בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות קבלת אישור לשכת הבריאות המחוזית בדבר התנאים התברואתיים. יובהר כי לא תתאפשר השמה של פעוטות חדשים במעון/בשלוחה, מבלי הצגת אישור זה לגורם מטעם המשרד.

- 2.5.3 מספר הילדים שיורשו להתקבל למעון יהיה פונקציה של תנאי המבנה. ובכל מקרה, תנאי המעון יאפשרו קליטה של 6 פעוטות לפחות.
- 2.5.4 על המבנה המוצע לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה, כאמור בתת-סעיף 1.4.3 לעיל.
- 2.5.5 המבנה המוצע חייב לעמוד בתנאים להלן ועל המציע להגיש, בשלב ב', את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- 2.5.6 תשומת לבו של המציע מופנית לכך, כי, ככל שהמשרד יבחר במציע כזוכה לפי מכרז זה ויחליט להתקשר עמו, ההתקשרות לא תצא אל הפועל ולא תתאפשר הפעלה של המסגרת, כל עוד המציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות ויגיש את כל האישורים הנדרשים, כמפורט בתת-סעיף 1.4.3 לעיל ובסעיף זה (סעיף 2.5). המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה יצורפו לחוברת ההצעה, נספח 1.4.3.1.
- 2.5.7 המבנה יעמוד לרשות המשרד לפתיחת מעון יום שיקומי, כשהוא ערוך ומוכן להפעלה, בתוך חודשיים מיום הודעת הזכייה בשלב ב'.

2.6 בקרה ופיקוח

- 2.6.1 על הספק להפעיל את המסגרת על-פי ההנחיות והנהלים של המשרד, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לתקנות.
- 2.6.2 הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למעון, ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרדים. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרדים את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דוח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים וכיוצא-באלה.
- 2.6.3 נציגי המשרדים רשאים לבקר במעון, להיפגש עם אנשי הסגל ולודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם ואת ההתאמה של כח-האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר את תשובותיו לנציגי המשרדים בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שיקבע ע"י נציג המשרד.
- 2.6.4 כמו כן, נציגי המשרדים מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלבנטי להפעלת המעון בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר, לפי הוראות החוק.

- 2.6.5 הספק יתחייב להישמע להוראות של נציגי המשרדים בכל העניינים הקשורים להפעלת המעון, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.6.6 מנהל המעון יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המשרד. דוחות אלו נדרשים לשם בניה של מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במעון ויוגשו בתדירות, שתקבע על ידי המשרד.
- 2.6.7 על הספק להעביר לפיקוח דוח שנתי, המפרט את מצבת כח-האדם וכן עדכונים שוטפים במשך השנה כאשר ישנו שינוי במצבת כה"א או מספר הילדים. המשרד שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקה של עובדים, כנדרש במכרז זה.
- 2.6.8 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הפעוטות. יודגש, כי עיון בתיקי הפעוטות ייעשה בהתאם להוראות של חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לקבל לעיון ובדיקה כל מסמך, הקשור לניהול המעון.
- 2.6.9 **ביקורת**
- 2.6.9.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המעון, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.
- 2.6.9.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, הביקורת תהיה רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המעון, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 2.6.9.3 מטרת הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של המעון, לוודא שהתשלום שמועבר למעון עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המעון בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת רק לשם השגת מטרות אלו.
- 2.6.9.4 במקרים בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 2.6.9.5 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך, כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על



ידי רואה-חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.

2.6.9.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירות, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

2.6.9.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

2.6.9.8 דוחות כספיים, שיופקו לשימוש הנהלת האגף או המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.

2.6.9.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

2.6.9.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.



3. עלות

3.1 כללי

- 3.1.1 במענה למכרז זה, **המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.
3.1.2 בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים ולתנאי התשלום, המפורטים להלן.

3.1.3 תעריפים

- 3.1.3.1 התעריף לתשלום על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים הוא 6,485 ₪ לפעוט לכל חודש, במחירי ספטמבר 2018.
בנוסף, לכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה ולמעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקויות שמיעה), ישולם סך של 15,720 ₪ לחודש בעד תקני אחיות (44.5 ש"ש) שיועסקו במשך כל שעות פעילות המעון ספטמבר 2018.
אם במעון יש יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, יתוקצבו 1.24 תקנים נוספים של אחיות, עד למקסימום של 2.48 תקנים למעון. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקויות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תתוקצב אחות בהקיפים הנ"ל, בכפוף לדרישה של הספק.
3.1.3.2 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
3.1.3.3 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי התקנות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים שייקבעו ע"י הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
3.1.3.4 התעריף מהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, מזון (לרבות מזון תינוקות, ולהוציא מזון תרופתי לפי הגדרות משרד הבריאות), כביסה, ביגוד, חינוך, רפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, שכר דירה,

אחזקה, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. התעריף אינו כולל תשלום עבור טיטולים, שיסופקו על ידי הורי הפעוט ועל חשבונם.

3.1.3.5 הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של המסגרת; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.

3.1.3.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו, שייגרם לספק עקב הפעלתו של המעון.

3.1.3.7 התעריף שייקבע ישולם לספק לפי מספר הפעוטות, ששהו בפועל במעון במשך חודש שלם. עבור פעוטות, ששהו במעון חלק מהחודש בשל כך שנקלטו או עזבו את המעון במהלך החודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו הפעוט שהה במעון.

3.1.3.8 הנ"ל עד למספר החוסים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

3.1.3.9 **בנוסף לסכומים האמורים**, מעון יהיה זכאי לתשלומים נוספים, שאינם משולמים על ידי משרד הרווחה, כמפורט להלן. יובהר כי סכומים אלה מובאים להלן למען שלמות התמונה בלבד, וכי המכרז וההסכם אינם חלים על תשלומים אלה ואין בהם התחייבות מצד המשרד לתשלומם. על המעון לדאוג להתקשרות מתאימה לשם קבלתם, מול הגורמים הרלוונטיים (קופות החולים ומשרד הבריאות), בהתאם למפורט בסעיפים 3.1.3.10 ו-3.1.3.11 להלן:

3.1.3.9.1 **לגבי כל הפעוטות עם מוגבלות** – סכום לפי הקבוע בתקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007 בעד 4 שעות שבועיות של טיפולים פרה-רפואיים כמוגדר בתקנות. הסכום לפי התקנות הוא 1,080 ₪ נכון ליום 1 לינואר 2004 וצמוד למדד יוקר הבריאות; סכום זה ישולם על ידי כל קופת חולים בעד פעוט השוהה במעון, והרשום בקופה, בלבד. למען סבר את העין בלבד יצוין כי נכון לחודש מרץ 2014 עומד הסכום על סך 1,372 ₪.

3.1.3.9.2 **לגבי פעוטות מאוכלוסיית האוטיסטים** – סכום המשולם על ידי האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות בעד 10

שעות שבועיות של טיפול ייעודי כמוגדר בתקנות. נכון לחודש מרץ 2014 עומד הסכום על סך 3,835 ₪. יובהר כי אין באמור במכרז זה התחייבות של משרד הבריאות לשלם סכום זה אלא יש לפנות ישירות אל משרד הבריאות להסדרת תשלום זה. הסכום יהיה כפוף לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) שמוסמך לבצע משרד הבריאות באישור ועדת המחירים הבין-משרדית, לפי הוראות תקנות מעונות יום שיקומיים והוראות כל דין.

- 3.1.3.10 תשלומי קופות החולים בגין הטיפולים הפרא רפואיים משולמים על ידי קופות החולים בהן רשומים הפעוטות, ובאחריותן (ללא קשר או מעורבות המשרד) לאחר דיווח שמי שיועבר על ידי הספק אודות קליטת הפעוט במעון לקופת החולים אליה משתייך הפעוט.
- 3.1.3.11 תשלומי משרד הבריאות - האגף לבריאות הנפש (טיפול ייעודי - סל בריאותי מקדם) לפעוטות עם אוטיזם, הינם באחריות משרד הבריאות בלבד ובכפוף לנהלי התשלום שייקבעו בעניין זה על ידי משרד הבריאות.
- 3.1.3.12 מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב כלפי המפעיל לתפוסה מלאה או מסוימת לכל תקופת ההסכם.
- 3.1.3.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מכל גורם אחר, עבור הפעוטות, השוהים במעון, או לדרוש מהורי הפעוטות להביא למעון ציוד ומצרכים למעט במקרים שמפורטים במפורש במכרז ובהסכם או בתקנות.

3.2 תנאי תשלום

- 3.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הפעוטות אשר שהו במעון בפועל, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למעון) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד ובכפוף להנפקה של כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.
- הערה:** היה ובמהלכו של החודש המדווח פעוט עזב את המעון והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 3.2.2 מהתמורה ינוכו כל התשלומים, שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתוסף אליה מס ערך מוסף, כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.



- 3.2.3 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.2.4 באחריות הספק להעביר למשרד אישור על ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר, כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה, המגיעה לו בגין מתן השירות, עד לקבלתם של האישורים כאמור.
- 3.2.5 הספק מתחייב להשתמש בכספים, שיועברו ע"י הממשלה, אך ורק למימוןם של השירותים, שבגינם אושר מימון ע"י המשרד.
- 3.2.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף, שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום, המגיע לספק, בגין סכום עודף, אותו קיבל מהמשרד.
- 3.2.7 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, המשרד יהיה רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על-ידי משרד האוצר.

3.2.8 מועדי התשלום

- התשלום לספק יתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הפעוטות, שטופס ההשמה בגינם נקלט במערכת המחשוב של המשרד עד למועד העיבוד.



נספחים

חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	אישורים על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. לגבי חברה - נסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות.		
2.	אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ברשם המתנהל לפי דין, ותדפיס מאותו מרשם בדבר בעלי המניות/החברים וכו', ומנהלי התאגיד		
3.	אם המציע הינו עמותה, אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, התקף לשנת 2019		
4.	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון של התאגיד על פרטיהם של מורשי החתימה של המציע		
5.	קבלה על רכישת מסמכי המכרז		
6.	בשלב ב' על המציע לצרף: רישיון בתוקף או התחייבות כנדרש. הוכחת בעלות על המבנה המוצע, כנדרש (אם מוצעים מספר מבנים, יוגשו האישורים הנדרשים לכל אחד מהמבנים המוצעים). קורות חיים ותעודות השכלה והכשרות לצוות המוצע. אישור מן המשטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין לגבי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים.		
7.	מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו ע"י המשרד, אם קיימים) הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

נספח	הנושא	הבהרה	שלב נדרש
נספח 1.1.11	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	א' + ב'
נספח 1.3.2	מידע בדבר דרישות הסף המקצועיות ופרטי המעון המוצע (יוגש לכל מעון בנפרד).	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	א'
נספח 1.3.10.1	כתב ערבות הצעה מבנק/ או מחברת ביטוח	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת נציג הבנק/ חברת ביטוח.	א' + ב'
נספח 1.3.11	התחייבות לעמידה בדרישות המפרט	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.3.12	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.3.13	הצהרה בדבר זכויות קנין	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.3.14.1	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	א'
נספח 1.3.14.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	א'
נספח 1.3.14.3	התחייבות לקיום של חוקי עבודה	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.3.15	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.	א' + ב'
נספח 1.3.16	התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.3.17	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.3.18	התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	א'
נספח 1.3.19	התחייבות לציין את מקור השירות	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 1.8.1	הסכם	יש לחתום על כל דפי ההסכם	א'
נספח 1.8.2.1	כתב ערבות ביצוע מבנק או מחברת ביטוח	יש לחתום (כנדרש בשורה 7 בטבלה א')	א'
נספח 1.8.2.2	חלף ערבות	יש לחתום (כנדרש בשורה 7 בטבלה א')	א'
נספח 1.9.3.5	נוהל הגרלה	יש לחתום (כנדרש בשורה 7 בטבלה א')	א'
נספח 1.11.3	בקשה לסעיפים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום (ולהגיש עותק מושחר, לפי הענין).	א' + ב'
נספח 1.12	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 2.1	אזורי פעילות מבוקשים וסוג אוכלוסיה	יש למלא ולחתום.	א'
נספח 2.2	מענה למעון פרטני, כפי שיוצע בשלב ב', לאחר פניה מהמשרד לזוכים	בשלב זה, למידע. יש למלא ולחתום על נספח זה בשלב ב' בלבד	ב'





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 104/2019

שלב נדרש	הבהרה	הנושא	נספח
ב'	יש לחתום בראשי תיבות	טופס בדיקה של המבנה/ים המוצע/ים - בטיחות ונגישות	נספח 1.4.3.1
ב'	יש לחתום בראשי תיבות.	אמצעי מיגון מבנים לזמן חירום	נספח 1.4.3.2
ב'	יש למלא ולחתום.	דרישות ביטחון	נספח 1.4.3.4
ב'	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע.	מאפייני המבנה	נספח 1.4.3.5
ב'	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע.	תצהיר זמני הפעלת המעון	נספח 1.4.4

עמוד 59, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח 1.1.11 - פרטי המציע

הערה: הנספח נדרש בשלב א' ובשלב ב'. מציע הניגש לשני השלבים, יצרף את הנספח פעם אחת בלבד.

פרטי המציע (בנספח זה לא ירשמו פרטי המעון המוצע).

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____ , ת.ז.: _____
שם: _____ , ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____ , מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

אישור עורך-דין

הריני לאשר בזאת, כי _____, הינו מורשה חתימה של המציע.

תאריך	מספר רישיון	שם עורך הדין	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





נספח 1.3.2 - עמידה בדרישות הסף המקצועיות שלב א' של המכרז

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים - להפעלת מעונות יום שיקומיים.
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. נסיון המציע

1.1 המציע עומד בדרישות הסף לנסיון, כרשום בתת-סעיף 1.3.2 במפרט, יש לפרט את הניסיון בטבלה להלן:





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 104/2019

מספר	מהות השירות שניתן ע"י המציע	שם המסגרת וכתובת	האם המסגרת כוללת מתן טיפול רגשי, שיקומי וחינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי ממקצועות עבודה סוציאלית ומקצועות הבריאות?	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר המטופלים במעון	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמדות דלעיל).

עמוד 62, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





2. **התחייבות לעמידה בדרישות התקנות:** המציע מתחייב, כי יעמוד בדרישות החוק והתקנות ובעדכונים עתידיים שלהם, בהתאמה למספר הילדים שישהו במעון ולפי דרישות הפקוח.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימתו של המצהיר
_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

שם עורך דין	תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח 1.3.10.1 - ערבות הצעה (דוגמה בלבד)

הערה: הערבות נדרשת בשלב א' ובשלב ב'. מציע הניגש לשני השלבים, יצרף ערבות אחת בלבד.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____
(במילים) _____
(שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע _____)
במועד האחרון להגשת ההצעות – 01.04.19) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף
הערבות) אשר תדרשו מאת: _____
את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת להצטרפות
למאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים וכן הפעלת מעונות פרטניים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור
מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה. _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת מורשה החתימה _____
וחותמת מורשה החתימה או הבנק _____





נספח 1.3.11 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, הכל כמפורט במפרט ובהסכם.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה וחותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____	_____





נספח 1.3.12 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז פומבי מס' 104/2019 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלה של מעונות פרטניים (להלן - "המכרז"), משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

שם המציע

תאריך

חתימה וחותמת

מס' זהות/עוסק מורשה





נספח 1.3.13 - הצהרה בדבר זכויות קנין

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז מס' 104/2019 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלה של מעונות פרטניים (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____





**נספח 1.3.14.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים
סוציאליים כנדרש**

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
---------	-------	-------------	--------------





נספח 1.3.14.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שמספרו _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז מס' 104/2019 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלה של מעונות פרטניים (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

(חובה לסמן/להקיף בעיגול את הסעיף המתאים)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המציע למכרז (להלן - "מועד ההגשה").
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימתו של המצהיר

שמו של המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, מאשר בזאת, כי _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____ המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/מה עליו.





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 104/2019

מס. רשיון לעריכת-דין

שמו של עורך-הדין

חותמת של עורך-הדין

חתימה של עורך-הדין

תאריך

עמוד 70, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח 1.3.14.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

תאריך	שם המציע	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
-------	----------	-------------	---------------------





נספח 1.3.15 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 104/2019 – הצטרפות למאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות פרטניים (שלב ב') עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח 1.3.16 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

שם המציע

תאריך



נספח 1.3.17 - שמירת סודיות

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____,
המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____,
מצהיר בזאת:

- הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד" או "משרד הרווחה") לאספקה של שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתו בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד**.
- לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למשרד הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג **מידע רגיש / חסוי** ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
- תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

- היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוקה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

- אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

"גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים,



מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.

6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות וכן בהתאם לאמור בתקנה 32(ג) לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008 והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
נחתם בנוכחות: שם המאשר	תפקיד המאשר	חתימת המאשר





נספח 1.3.18 - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' _____ - _____.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
-------	----	--------------	---------------------

חתימת עו"ד:

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	---------	--------------	------------





נספח 1.3.19 - התחייבות לציין את מקור השירות

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

הריני מתחייב, כי בכל מסמך, שיישלח על-ידינו למקבלי השירות מכח המכרז (מס' 104/2019 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלת מעונות פרטניים, נציין על המסמך, כי השירות ניתן מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

חתימת המציע

מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימה וחותמת

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך





נספח 1.8.1 - הסכם להפעלה של מסגרת

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד. יש לחתום בראשי תיבות בלבד של מורשי החתימה.
לאחר הזכייה יחתם ההסכם באמצעות מורשי החתימה.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים,
שתקרא להלן: "המשרד"

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
שייקרא להלן: "הספק"

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 104/2019 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלה של מעונות פרטניים (להלן - "המכרז"), כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז, בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים המפורטים בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור הולם לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז;
- והואיל:** והספק מחזיק ומפעיל את המסגרת במבנה המצויד שהוצע הנמצא ב- _____ (להלן: "המסגרת");
- והואיל:** והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד - מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד - מעביד;

עמוד 79, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1 המשרד מצהיר בזאת, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים בה נחתם.
 - 1.2 הספק מצהיר בזאת, כי הוא כשיר ומורשה על-פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.
- 2. היתרים, רשיונות ואישורים**
 - 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
 - 2.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת הפעוטות בה, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש;
 - 2.1.2 כי המבנה/ים בו/הם המסגרת שוכנת והשימוש בו/הם על-ידי הספק הינם בהתאם לחוק. כמו כן, הספק מצהיר, כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו היא מופעלת בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.1.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מייד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
 - 2.4 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מייד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו, כולן או חלקן, במבנה המסגרת או בצידודה או בזכויותיו לפי הסכם זה.
- 3. תקופת ההסכם**
 - 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**") ולא יאוחר מסיום תוקף המאגר מכח מכרז 128/2014.
 - 3.2 למשרד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם. תקופת ההתקשרות כולה לרבות תקופת האופציה, כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, מגבלות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, תנאי

עמוד 80, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



- ההסכם שייחתם עם הזוכה והוראות כל דין וכן בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.3 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר, כולו או כל חלקו, בתוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 ימים מראש.
- 3.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם.
- 3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה, שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה, וכן את החומר והתיקים, הקיימים ברשותו אודות הפעוטות במסגרת. מובהר, כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום, המגיע לו.
- 3.7 למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

4. ייעודה של המסגרת

המסגרת מיועדת לטיפול בפעוטות מאוכלוסיית השיקום, אוכלוסיית האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ואוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם. השירותים ניתנים באמצעות, בין השאר, כח-האדם המפורט במפרט המכרז ונספחיו, המבנה שהוצע על-ידי הספק בהצעה ועל פי הדרישות המפורטות במפרט המכרז ונספחיו, במידה ויידרשו על פי דרישות המכרז.

5. מכסת הפעוטות במסגרת

- 5.1 מכסת הפעוטות במסגרת תהיה בהתאם לרישיון הניתן למסגרת ועד למכסה מירבית 40 פעוטות, כנמוך מביניהם. מסגרת אשר אין בידה רישיון תוכל לקלוט עד 9 פעוטות, ואילו שלוחה שאין בידה רישיון תוכל לקלוט עד 5 פעוטות. מעבר לכך, המציע יתחייב למלא את כל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון תוך 8 חודשים מיום תחילת אכלוס המעון/שלוחה (השמת הפעוט הראשון).
- 5.2 **היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות על-פי התעריף שלהלן.**
- 5.3 על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי, תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4 (ארבעה) שבועות, להגדיל את המכסה המרבית של הפעוטות; הכל על בסיס מחירי ההסכם ותנאיו, המכרז וההצעה. הספק מתחייב ומסכים לספק גם את השרות הנוסף, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז וההצעה.
- סמכות זו נתונה לוועדת המכרזים בלבד וכפופה להחלטתה, אין בהוראת סעיף זה כהתחייבות כלשהי כלפי הספק, על הספק לוודא כי התקבלה החלטה של ועדת המכרזים, טרם מתן השירות על פי סעיף זה.**
- 5.4 המשרד יהא רשאי, תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4 (ארבעה) שבועות, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתראה לו, באופן שלא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם. הספק מסכים לכך מראש.
- 5.5 על אף האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי המכסה בסעיף 5.1 נובעת מכוסר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות למסגרת

בזמן מן הזמנים פעוטות במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו במסגרת מספר כלשהו של פעוטות, לא כל שכן המספר המירבי המצוין לעיל. הפניית הפעוטות למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספר הפעוטות ולצרכיהם.

6. קליטת פעוטות במסגרת והוצאתם ממנה-

- 6.1 הספק מתחייב לקלוט אך ורק פעוטות שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של אגף מערכות מידע. יודגש, כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כנדרש וכמפורט לעיל.
- 6.2 הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הפעוטות, שישלחו אליו על ידי המשרד ומתחייב שלא לעכב קליטת שוהה במסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 6.3 הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו שוהה זה או אחר, אם הוא סבור כי שוהה זה אינו מתאים למסגרת, אך המשרד בטרם מתן החלטה כאמור רשאי לדרוש מהספק לקלוט את השוהה לתקופת נסיון, החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 6.4 עד להחלטה סופית כאמור בסעיף 6.3 לא יהא הספק רשאי להוציא שוהה מהמסגרת; היה והספק יבקש להוציא שוהה כזה או אחר מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיתפרסמו מזמן לזמן ובאישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב. מודגש ומובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת שוהה מהמסגרת בפרט.
- 6.5 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הספק לא ירחיק שוהה מהמסגרת ולא יעכב קליטת שוהה במסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 6.6 מוסכם בין הצדדים, כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת שוהה מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא תהיה לספק זכות כלשהי לסרב למלא הוראה זו.

7. השירותים שיינתנו לפעוטות במסגרת

- 7.1 הספק מתחייב לתת לפעוטות במסגרת את השירותים המפורטים וכח-האדם המפורט במפרט המכרז ונספחיו, בהתאם לחוק, לתקנות, לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הפעוטות, בצורה ובאופן ההולמים מסגרת טיפולית וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לחוק, לנוהלי משרד ולהוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן.
- 7.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.4 גם באשר לשירותים המפורטים במפרט המכרז ונספחיו מובהר ומודגש, כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

8. פיקוח ע"י המשרד



- 8.1 על הספק להפעיל את המסגרת על-פי ההנחיות והנהלים של השירותים המפורטים לעיל, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לחוק ולתקנות הרלוונטיים.
- 8.2 הספק יפעל לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למסגרת, ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דוח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים וכיוצא-באלה.
- 8.3 נציגי המשרד רשאים לבקר במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם ואת ההתאמה של כח-האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר את תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שיקבע ע"י נציג המשרד.
- 8.4 כמו כן, נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלבנטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
- 8.5 הספק יתחייב להישמע להוראות של נציג המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.6 מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניה של מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות, שתקבע על ידי המשרד.
- 8.7 על הספק להעביר לפיקוח דוח חודשי, המפרט את מצבת כח-האדם לאותו חודש. כמו כן, אחת לרבעון, יועבר דו"ח נוכחות חודשי של האחיות המועסקות במעון. המשרד שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקה של עובדים, כנדרש במכרז זה.
- 8.8 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הפעוטות. יודגש, כי עיון בתיקי פעוטות יעשה בהתאם להוראות של חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לקבל לעיון ובדיקה כל מסמך, הקשור לניהול המסגרת.
- 8.9 **ביקורת**
- 8.9.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.
- 8.9.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, הביקורת תהיה רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המסגרת, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 8.9.3 מטרות הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של המעון, לוודא שהתשלום שמועבר למעון עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המעון בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת רק לשם השגת מטרות אלו.
- 8.9.4 במקרים בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 8.9.5 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך, כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה-חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים





- רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 8.9.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירות, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 8.9.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 8.9.8 דוחות כספיים, שיופקו לשימוש הנהלת האגף או המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.
- 8.9.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 8.9.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

9. אחזקת המסגרת

- 9.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המסגרת לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה כוללת הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון וכדומה, בין השאר, כמפורט במפרט המכרז ונספחיו.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ולתפעול של המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 9.3 אם הספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 9.4 הספק מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שימש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם, לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנה או בתשתית, לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

10. מועדי פתיחת המסגרת

- 10.1 מוסכם על הצדדים, כי המסגרת תפעל לפי לוח הזמנים הקבוע בתקנות.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים, כי לא תהיה לספק רשות לסגור את המסגרת ללא תאום מוקדם עם המשרד שלא יפחת משישה חודשים.

11. העסקה של עובדים וקבלני משנה

- 11.1 הספק מתחייב להעסיק במסגרת כח-אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כח-אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה.
- 11.3 מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כח-האדם בהתאם לדרישות המשרד ולהוראות הסכם זה.
- 11.4 הספק אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.



- 11.5 מובהר ומודגש בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בנספח לעיל, בין השאר, לעניין מכסת כח-האדם, ההשכלה והניסיון.
- במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו הספק מבקש להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, המשרד יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בנספח לעיל.
- הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", השווה לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 11.6 מובהר ומוסכם, כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בפעוטות - תחשב כהפרת הסכם זה על-ידי הספק.
- 11.7 הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 11.8 הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 11.9 הספק מתחייב, כי אם יעסיק נערים, הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952.
- 11.10 מובהר, כי הפרת הוראות חוקים, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.
- 11.11 היה וייקבע, כי עובד של הספק הוא עובד המשרד, בשל עבודתו במסגרת, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מייד עם דרישתו על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 11.12 המשרד רשאי לדרוש מהספק לשלוח את העובדים להדרכה ולהשתלמויות לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. הצדדים יבואו בדברים בדבר העדיפויות לשליחת העובדים להשתלמויות.
- 11.13 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם עובדי הספק מועסקים.
- 11.14 הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח לעיל להסכם זה.
- 11.15 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 11.16
- 11.16.1 הספק מתחייב להעסיק עובדים בהתאם למודל התעריף החדש שאושר על ידי המשרד עבור 10 פעוטות, כדלהלן:

תקן	כח אדם
3.564	סייעת
0.20	מנהל
0.30	עובד סוציאלי
0.25	עובד שירותים
1	גננת

כח אדם	תקן
סה"כ	5.314

- 11.16.2 במעון שמספר הפעוטות בו קטן או גדול מ-10, תקטן או תגדל בהתאמה תקינת כח האדם באופן יחסי למספר הפעוטות.
- 11.16.3 בכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה או למעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה), תועסק אחות במשך כל שעות פעילות המעון (44.5 ש"ש, דהיינו בתקן של 1.24). במידה ובמעון יש יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק אחות נוספת בהיקף הנ"ל, ועד למקסימום של 2.48 תקנים למעון. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק אחות בהיקפים הנ"ל בכל מעון או שלוחה ועל הספק ליידע את המשרד בעניין לצורך קבלת תקצוב מתאים.

12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במפרט המכרז המצורף כנספח להסכם זה.
- 12.2 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת, ירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 12.3 כל הכלים והחומרים בהם הספק יעשה שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.4 מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 13.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לקלוט במסגרת אנשים שלא הופנו אליה על-ידי המשרד, אלא אם כן אושרה קליטתם מראש ובכתב על-ידי המשרד.

14. נזיקין

- 14.1 הספק ישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה הפעוטות במסגרת, המבקרים בה וכל מי שיימצא בה בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011,

הנובעים ממעשיו או מחדליו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים, המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד, כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1 ביטוח חבות מעבידים

- 15.1.1 הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון.
- 15.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 (חמישה מיליון) דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 15.1.3 הביטוח, הניתן על-פי הפוליסה, יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם, היה והוא יחשב כמעבידים.
- 15.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות, היה ונטען בענין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדיו של הספק, קבלני-המשנה ועובדיהם שבשירותו.

15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות לפי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש.
- 15.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-2,500,000 דולר ארה"ב.
- 15.2.3 בפוליסה יכלול סעיף של אחריות צולבת (Cross Liability).
- 15.2.4 הפעוטות, השוהים במסגרת, ורכושם יחשבו צד שלישי.
- 15.2.5 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני-משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 15.2.6 עובדי המעון, מטפלים, צוות טיפולי, כולל בעלי תפקידים, שאינם מבוטחים בבטוח חבות מעבידים, יחשבו לצד שלישי.
- 15.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם או למחדליהם של הספק ושל הפועלים מטעמו.

15.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 15.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועי.
- 15.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ושל כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר להפעלה של מסגרת לפי מכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות.
- 15.3.3 גבול האחריות לא יפחת מ-500,000 (חמש מאות אלף) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 15.3.4 הכסוי לפי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 15.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 15.3.4.2 אובדן של מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - 15.3.4.3 הוצאת דיבה – לשון הרע.

- 15.3.4.4 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות של הספק כלפי המדינה;
- 15.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לששה חודשים לפחות.
- 15.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם או למחדליהם של הספק ושל הפועלים מטעמו.
- 15.4 ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את המבנים, את המערכות ואת התשתיות וכן את תכולתם של המבנים, לרבות ציוד אישי, אותו הוא חייב לספק לפעוטות, בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד, כולל נזקי טבע ורעידת אדמה, בערכי כינון.
- 15.5 כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 15.5.1 לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות**, בכפוף להרחבות השיפוי, כמפורט לעיל.
- 15.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול של הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה לפחות ששים יום מראש במכתב רשום לחשב המשרד.
- 15.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב או תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הבריאות, עובדיה וכל הפועלים מטעמה וכן כלפי הפעוטות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.5.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום של דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות, המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.5.5 ההשתתפויות העצמיות, הנקובות בכל פוליסה ופוליסה, יחולו בלעדית על הספק.
- 15.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח, המפקיע או המצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והמשרדים, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 15.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מן המקובל על-פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבתם של הכיסויים המתחייבים לפי הנדרש לעיל.
- 15.6 אישור על עריכת ביטוחים**
- עד למועד החתימה של ההסכם, הספק ימציא למשרד אישור על ביצועם של הביטוחים, בחתימתו של המבטח.
- 15.7 בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הספק מתחייב להחזיק את פוליסות הביטוח בתוקף. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורכה של תקופת ההסכם ולהמציא למשרד אישור על עריכת הביטוחים, חתום ע"י המבטח, לא יאוחר משבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 15.8 למען הסר ספק מוסכם בזאת, כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית, המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מן המדינה או מי מטעמה להיקף ולגודל של הסיכון לביטוח; על הספק לבחון את חשיפתו לסיכונים של רכוש ושל חבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים, לרבות היקפם של הכיסויים וגבולות האחריות, בהתאם לכך.

15.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה, החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; אין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד, המוקנים לה על-פי דין או על-פי הסכם זה.

16. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 16.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רשאי, באישור מראש של המשרד, לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יצוין, כי המסגרת מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 16.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 16.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושבו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

17. שמירת סודיות

- 17.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר, שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 17.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 17.3 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

18. דיווח

- 18.1 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל שוהה, השוהה או המטופל במסגרת, בהתאם להוראות ולהנחיות המשרד.
- 18.2 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת, כגון נסיון אובדני, תאונה, פגיעת שוהה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או ע"י שוהה או אדם אחר הקשור למסגרת, וזאת מייד עם גילוי האירוע.

19. התמורה

- 19.1 התעריף מהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקני כח-האדם, מזון (לרבות מזון תינוקות, ולהוציא מזון תרופתי לפי הגדרות משרד הבריאות), כביסה, ביגוד, חינוך, ריפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, שכר דירה, אחזקה, התיקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. התעריף אינו כולל תשלום עבור טיטולים, שיסופקו על ידי הורי הפעוט ועל חשבונם.
- 19.2 הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של המסגרת; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 19.3 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלתה של המסגרת.



- 19.4 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי התקנות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 19.5 התעריף שייקבע ישולם לספק לפי מספר הפעוטות, ששהו בפועל במעון במשך חודש שלם. עבור פעוטות, ששהו במעון חלק מהחודש בשל כך שנקלטו או עזבו את המעון במהלך החודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו הפעוט שהה במעון.
- 19.6 תשלומי קופות החולים בגין הטיפולים הפרא רפואיים משולמים על ידי קופות החולים בהן רשומים הפעוטות, ובאחריותן (ללא קשר או מעורבות המשרד) לאחר דיווח שמי שיועבר על ידי הספק אודות קליטת הפעוט במעון לקופת החולים אליה משתייך הפעוט.
- 19.7 תשלומי משרד הבריאות - האגף לבריאות הנפש (טיפול ייעודי - סל בריאותי מקדם) לפעוטות עם אוטיזם, הינם באחריות משרד הבריאות בלבד ובכפוף לנהלי התשלום שייקבעו בעניין זה על ידי משרד הבריאות.
- 19.8 מובהר בזאת כי לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי של המעון, ואין המזמין מתחייב כלפי המפעיל לתפוסה מלאה או מסויימת לכל תקופת ההסכם מעבר לאמור בסעיף 19.11.9 להלן.
- 19.9 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מכל גורם אחר, עבור הפעוטות, השוהים במעון, או לדרוש מהורי הפעוטות להביא למעון ציוד ומצרכים למעט במקרים שמפורטים במפורש במכרז ובהסכם או בתקנות.
- 19.10 **להלן התעריף:**
- 19.10.1 התעריף לתשלום על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים הוא 6,485 ₪ לפעוט לכל חודש, במחירי ספטמבר 2018.
- 19.10.2 בנוסף, לכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה ולמעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקוות שמיעה), ישולם סך של 15,720 ₪ לחודש בעד אחות/אחיות שיועסקו במשך כל שעות פעילות המעון (44.5 ש"ש, דהיינו בתקן של 1.24) במחירי ספטמבר 2018.
- 19.10.3 אם במעון יש יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, יתוקצב תקן נוסף של אחות בהיקף הנ"ל, ועד למקסימום של 2.48 תקנים למעון. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקוות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תתוקצב אחות בהיקפים הנ"ל, בכפוף לדרישה של הספק.
- 19.10.4 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה כקבוע בתקנות.
- 19.10.5 **התמורה - סופית ומוחלטת**
- מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור הפעלת המסגרת, ועבור כיסוי כל ההוצאות הקשורות באופן ישיר או עקיף להפעלתה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולם על-ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא לאחריה עבור הפעלת המסגרת או בקשר ישיר או עקיף להפעלתה, לא לספק ולא לאדם אחר.
- 19.11 **תנאי תשלום**
- 19.11.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הפעוטות, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד ובכפוף להנפקה של כתב התחייבות חתום כד"ר מורשי החתימה במשרד.



הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח פעוט עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.

19.11.2 הנ"ל עד למספר החוסים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

19.11.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים, שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתוסף אליה מס ערך מוסף, כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.

19.11.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

19.11.5 באחריות הספק להעביר למשרד אישור על ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר, כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה, המגיעה לו בגין מתן השירות, עד לקבלתם של האישורים כאמור.

19.11.6 הספק מתחייב להשתמש בכספים, שיועברו ע"י הממשלה, אך ורק למימוןם של השירותים, שבגינם אושר מימון ע"י המשרד.

19.11.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק, בגין סכום עודף, אותו קיבל מהמשרד.

19.11.8 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, המשרד יהיה רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על-ידי משרד האוצר.

19.11.9 בששת החודשים הראשונים של כל שנת פעילות (חודשים ספטמבר עד פברואר), ישולם לספק תעריף דמי האחזקה בשיעור של 80% תפוסה מתקן של כיתה מלאה במעון או בשלוחה, וזאת למן קליטת הפעוט הראשון בכיתה, ללא תלות במספר הפעוטות שישוהו בה בפועל במהלך החודשים הנ"ל (להלן – **מנגנון השלמת התפוסה**). במידה ותפוסת הכיתה בתקופה זו תעלה על 80%, ישולם התעריף בהתאם למספר הפעוטות השוהים בה בפועל בכל חודש. כאשר מדובר במעון או שלוחה שייפתחו במהלך שנת הפעילות, מנגנון השלמת התפוסה יבוצע במשך ששת החודשים הראשונים לפעילות המעון או השלוחה. למען הסר ספק, יש לדווח למשרד על כל פעוט שנקלט למעון.

19.11.10 [נמחק].

19.11.11 [נמחק].

19.12 מועדי התשלום

התשלום לספק יתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הפעוטות, שטופס ההשמה בגינם נקלט במערכת המחשוב של המשרד עד למועד העיבוד.

19.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1 מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו



הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
20.2 היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

21. קיצוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת, כי המשרד יחא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכח כל הסכם אחר.

22. העברת זכויות

- 22.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 22.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על-פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.3 המשרד מודיע בזאת, כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן דרך כלל לא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 22.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 22.5 מובהר, כי העברת 25% מכח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

23. נציג המשרד

- 23.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל/מנהלי האגף הרלוונטיים, או מי שמחזיק בפינו-כח מטעמם לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 23.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מזמן לזמן, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

- 24.1 היה והספק לא מילא חיוב מחויביו, רשאי המשרד, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
 - 24.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
 - 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
 - 24.1.3 להוציא את כל הפעולות או חלקם מהמסגרת ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 24.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם בקיצוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 24.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק.
- 24.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.5 למרות האמור בסיפא של סעיף 24.1, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 18 ו-19 להסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יחא המשרד, באישור מנהלו הכללי,





רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 24.1.1 עד 24.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
24.6 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כאמור בסעיף 25.

25. ערבות

- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (במילים) ש"ח, 5% מערך ההתקשרות על-פי ההסכם. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י הספק. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.2 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח לעיל המצורף להסכם זה.
- 25.3 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.4 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מזמן לזמן לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 25.5 לא האריך הספק את תוקף הערבות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 25.6 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 25.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות מפרט המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
- 25.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק או לחברת הביטוח, שהנפיקו את הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 25.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 25.10 בהתאם להוראת תכ"ם 7.5.1.1, עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת התכ"ם הנ"ל ותאושר במידה והספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים, כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

- 27.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מזמן לזמן, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.





28. **שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי המנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
29. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
30. **תחילת הפעילות מכרז המכרז וההסכם**
30.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלתה של המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה המוצע מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון **מכרז מס' 104/2019 הקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלת מעונות פרטניים.**
30.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם המשרד

חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מנכ"ל / מורשה חתימה משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

הספק

(שם)

(שם)

אישור של עורך-דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מס' רשיון _____, היועץ המשפטי של חברת _____ (להלן - "החברה"), מאשר בזאת, כי:

א. החברה רשאית להתקשר לפי הסכם זה על-פי מסמכיה ולפי כל דין.

ב. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של החברה, [שמות ומספרי זהות]

_____, שהוסמכו לכך כדין.

עמוד 94, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





ג. ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

חתימה וחותמת עורך הדין

שמו של עורך-הדין

תאריך





נספח 1.8.2.1 - כתב ערבות ביצוע

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד. במסגרת ההצעה, יש לחתום בראשי תיבות בלבד של מורשי החתימה (ואין להמציא ערבות מהבנק – שכן מדובר בערבות ביצוע). לאחר הזכייה יהא על הספק להעביר ערבות ביצוע חתומה כנדרש.

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים

רח' הרצל 3,

תל-אביב

הנדון: ערבות מס. _____

על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם להקמה של מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלה של מעונות פרטניים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____,

מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____,

בכתובת: _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח 1.8.2.2 - הוראת קיזוז

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד. יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **01.04.19** מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם המכרז להצטרפות למאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים וכן הפעלת מעונות פרטניים, שמספרו **104/2019**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

עמוד 97, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

נספח 1.9.3.5 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

חתימת המציע:





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 104/2019

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

שם המציע

תאריך

עמוד 99, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח 1.11.3 - חלקים חסויים בהצעה

הערה: הנספח נדרש עבור שלב א' ושלב ב'. ככל שמציע ניגש לשני השלבים, עליו לחתום על הנספח פעם אחת בלבד, ולציין איזה חלקים חסויים ברצונו לחסות בהתייחס לשני השלבים.

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 1.7.5.5 במפרט, מציע, המבקש שחלקים בהצעתו יהיו חסויים, מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

תאריך	שם המציע	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____	_____





נספח 1.12 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד. יש לחתום בראשי תיבות בלבד של מורשי החתימה.

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

תאריך	שם המציע	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה





נספח 2.1 - אזורי פעילות מבוקשים (שלב א')

הערה: הנספח נדרש בשלב א' בלבד.

המזיע מבקש להכליל ברשימת הספקים לאזורים ולאוכלוסיות הבאות (חובה לסמן לפחות אזור אחד ולפחות אוכלוסיה אחת, ואין מגבלה על כמות האזורים או האוכלוסיות):

אוכלוסיה	מחוז צפון	מחוז מרכז	מחוז ירושלים	מחוז דרום
רב נכותי				
חרשים ולקויי שמיעה				
עיוורים ולקויי ראייה				
אוטיסטים				
רפואיים מורכבים/מיוחדים				

חתימה

תאריך

שם מלא של החותם בשם המזיע

חתימה וחתימת המזיע





נספח 2.2 - הצעה להפעלת מעון פרטני, שלב ב'

הערה: הנספח נדרש בשלב ב' בלבד.
בשלב ב', בהצעה ליותר ממעון אחד, יש להגיש נספח זה בנפרד לכל מעון מוצע (ניתן לענות על סעיף 1 ו-2, נסיון המציע והמלצות, פעם אחת בלבד).

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים - להפעלת מעונות יום שיקומיים.
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. נסיון המציע

1.1 המציע מתבקש לפרט את נסיונו בהפעלת מסגרות לילדים עם מוגבלויות מגיל לידה עד גיל 18 ב-10 השנים האחרונות. (יובהר כי לא ינתן ניקוד כפול בגין אותה מסגרת באמת מידה זו ובאמת מידה 1.2 להלן).

מספר	מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת וכתובת	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר המטופלים	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל).





1.2 המציע מתבקש לפרט את ניסיונו המקצועי של המציע במתן שירותים לפעוטות אשר זכאים למעון יום שיקומי על פי החוק והתקנות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

מספר	מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת וכתובת	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר המטופלים	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמדות דלעיל).





1.3 המציע יפרט את נסיונו בהפעלת מעון יום שיקומי ב-10 השנים האחרונות:

מספר	מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת וכתובת	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר המטופלים במעון	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמדות דלעיל).





1.4 המציע יפרט את נסיונו בהפעלת שירותי שיקום, טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו מוגשת ההצעה (אוטיזם, חירשים ו/או עיוורים):

מספר	מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת וכתובת	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	סוג אוכלוסיית היעד עבורה ספקו השירותים	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמדות דלעיל).





2. ממליצים על המציע

מספר	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	תאור הפעילות שבוצעה מולו	תקופת פעילות	מספרי טלפון	צורפה המלצה בכתב?
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

יש לצרף 3 מכתבי המלצה לפחות מחמש השנים האחרונות המעידות על ניסיון המציע בדבר מתן שירותים של הפעלת מסגות לפעוטות עם מוגבלויות. ראה הרשום בתת-סעיף 1.14.3.1 במפרט.



3. פרטים על המעון המוצע

- 3.1 שם המעון: _____
- 3.2 שמו של מנהל המעון: _____
- 3.3 ישוב: _____
- 3.4 כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____
- 3.5 מספרי טלפון: _____
- 3.6 מספר פקס: _____
- 3.7 איש הקשר מטעם המעון לצורך הצעה זו: _____
- 3.8 מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
- 3.9 כתובת דואר אלקטרוני: _____
- 3.10 מספר פעוטות שהמסגרת יכולה להכיל (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך): _____

מס' המסגרת	מס' פעוטות	אוכלוסיה	רשות

4. רשיון למעון המוצע

המציע יצרף, לטבלה א' בחוברת ההצעה, רשיון תקף לפתיחת מעון וניהולו (כרשום בפרק "רישוי מעון" בתקנות).

לחילופין, מציע שאין ברשותו רשיון למעון/השלוחה המוצעת, מתחייב למלא את כל התנאים הנדרשים לקבלת רשיון תוך 8 חודשים מיום תחילת איכלוס המעון (השמת הפעוט הראשון).

יובהר, כי זכיה במכרז, בשלב ב', תאפשר איכלוס במעון יום שיקומי של עד תשעה פעוטות בלבד. החל מהפעוט העשירי המשרד לא יפנה פעוטות נוספים למעון עד להסדרת הרישיון. לעניין שלוחה, זכיה במכרז, בשלב ב', תאפשר אכלוס של עד חמישה פעוטות בלבד. החל מהפעוט השישי, המשרד לא יפנה פעוטות נוספים למעון עד להסדרת הרישיון.

5. כח-אדם מוצע למעון או למעון

להלן המועמדים המוצעים לפי דרישות המכרז. המציע מתחייב שהם אלו שיועסקו בפועל במתן השירותים או עובדים ברמה זהה.

המציע מתחייב שהצוות עבר קורס החייאה בסיסי.

5.1 מנהל המעון

5.1.1 שם המועמד: _____

5.1.2 פרטי השכלה (תארים, תחומים): _____

5.1.3 נסיון מקצועי בטיפול בילדים עם מוגבלות: _____

מספר	שם הלקוח מקבל השרות	סוג האוכלוסיה	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות, אנשי קשר וממליצים ומסמכים נוספים, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו של המועמד המוצע, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

בנוסף, יש לצרף אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.

כמו כן, אני מתחייב כי מנהל זה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והשירותים, וימנה, מבין עובדי המעון/שלוחה, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במעון/שלוחה.



5.2 עובד סוציאלי

5.2.1 שם המועמד:

5.2.2 פרטי השכלה (תארים, תחומים):

5.2.3 נסיון מקצועי בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם:

מספר	שם הלקוח מקבל השרות	סוג האוכלוסיה	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות, אנשי קשר וממליצים ומסמכים נוספים, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו של המועמד המוצע, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

יודגש, כי יש לצרף אישור רישום בפנקס עו"ס.

בנוסף, יש לצרף אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.





5.3 גן

5.3.1 שם המועמד:

5.3.2 פרטי השכלה (תארים, תחומים):

5.3.3 נסיון מקצועי נסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך:

מספר	שם הלקוח מקבל השרות	סוג האוכלוסיה	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות, אנשי קשר וממליצים ומסמכים נוספים, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו של המועמד המוצע, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

בנוסף, יש לצרף אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.





5.4 מטפל פארה רפואי בתחום הפיזיותרפיה

5.4.1 שם המועמד: _____

5.4.2 פרטי השכלה (תארים, תחומים): _____

5.4.3 נסיון מקצועי לפי הנדרש בתקנות:

מספר	שם הלקוח מקבל השרות	סוג האוכלוסיה	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות, אנשי קשר וממליצים ומסמכים נוספים, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו של המועמד המוצע, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

יודגש, כי יש לצרף תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008.

בנוסף, יש לצרף אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.





5.5 מטפל פארה רפואי בתחום ריפוי בעיסוק

5.5.1 שם המועמד:

5.5.2 פרטי השכלה (תארים, תחומים):

5.5.3 נסיון מקצועי לפי הנדרש בתקנות:

מספר	שם הלקוח מקבל השרות	סוג האוכלוסיה	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות, אנשי קשר וממליצים ומסמכים נוספים, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו של המועמד המוצע, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

יודגש, כי יש לצרף תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008.

בנוסף, יש לצרף אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.





5.6 מטפל פארה רפואי בתחום קלינאות תקשורת

5.6.1 שם המועמד:

5.6.2 פרטי השכלה (תארים, תחומים):

5.6.3 נסיון מקצועי לפי הנדרש בתקנות:

מספר	שם הלקוח מקבל השרות	סוג האוכלוסיה	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות, אנשי קשר וממליצים ומסמכים נוספים, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו של המועמד המוצע, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

יודגש, כי יש לצרף תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008.

בנוסף, יש לצרף אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימתו של המצהיר

שמו של המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יאה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

מספר רשיון

חתימה/חותמת

תאריך

שם עו"ד





נספח 1.4.3.1 - בדיקת המבנה/ים המוצע/ים

הערה: הנספח נדרש בשלב ב' בלבד. יש להגיש את הנספח בנפרד עבור כל מעון עבורו מוגשת ההצעה.

- ימולא ויאושר על-ידי בודק (להלן: "הבודק") שהוא אחד מאלה:
 - מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
 - ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות;
 - עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות.
- לנספח יצורפו העתקים של כל המסמכים אשר הוצגו בפני הבודק.
- הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נתונים

1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/ המשמש
כ _____ שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רח', מס', עיר) _____

הבעלות:

פרטי המנהל: _____ נייד: _____

2. יעוד המסגרת (סמן את המשבצת המתאימה):

☐ מסגרת חוץ ביתית

☐ מסגרת יומית

☐ אחר _____ (פרט)

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____





ממצאים

3. במבדק נתבררו הממצאים האלה:

א. אישורים

הוצגו ונבדקו האישורים הנדרשים (סמן את המשבצת המתאימה):

1) אישורי חובה –

□ **מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות ואמצעי מילוט** - אישור רשות כיבוי אש- במידה ואינו שלם יש צורך בבדיקה ואישור על ידי מהנדס בטיחות רשום או על ידי ממונה בטיחות בעבודה או על ידי עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך כאמור ברישא נספח זה, אודות מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות ואמצעי מילוט, כולל לוח זמנים להשלמת דרישות כיבוי אש.

בבנין המכיל עד 16 מיטות (דיירים וצוות), במידה ואין אישור רשות כיבוי, על הבדוק לבדוק ולאשר עמידה בדרישות הבאות:

1. אין דרישה למערכת מתזים.
 2. יש דרישה למערכת גילוי אש ועשן בכל חלקי הבניין.
 3. אין דרישה למערכת כריזה בחירום.
- אמצעי גילוי וכיבוי אש:**
4. בכל מתקן יותקנו 2 מטפי אבקה 6 ק"ג כל אחד.
 5. במרחק שלא יעלה על 30 מ' מהמתקן יותקן ברז כיבוי 2" או 3" בספיקה של 250 ליטר לדקה לפחות בלחץ 4 בר באופן שהלחץ לא יפחת מ-1.4 בר ולא יותר מ-7.0 בר.
 6. בחזית הכניסה למבנה, תותקן עמדת כיבוי אש הכוללת: ברז כיבוי, זרנוקי כיבוי באורך 15 מ' כ"א עם מזנק בקוטר 2" מסוג סילון ריסוס, גלגלון באורך של 25 מ' ובקוטר של 3/4" עם מזנק מסוג סילון ריסוס. במידת הצורך, יותקנו גלגלונים כיבוי נוספים כך שיינתן כיסוי לכל שטח המתקן.
 7. בכל ארונות החשמל מעל 63 אמפר יותקן גלאי אש עשן.
 8. בכל לוחות החשמל מעל 100 אמפר תותקן מערכת כיבוי אש אוטומטית תקנית.
 9. בסמוך לכניסה למתקן יותקן מפסק חשמל ראשי.

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____





- **בדיקת מערכת חשמל** - אישור בדיקת התקינות של מערכת החשמל וההארכה על ידי בודק חשמל מוסמך- במידה ואינו שלם יש צורך באישור מהנדס בטיחות כולל לוח זמנים להשלמת דרישות בודק החשמל.
- למבני המגורים והפעילות הוענק **היתר בניה כדין**.
- **מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדריים ואולמות**- אישור מכון התקנים הישראלי או מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים בהתאם לתקן הישראלי.
- **בדיקת יציבות מבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה או מוצג בהקמה**- אישור מהנדס מבנים רשוי (קונסטרוקטור) פעם בחמש שנים לפחות או אישורו של הבודק על תקינות כל המערכות הנ"ל.
- **בדיקת תקינות מערכת גז**- אישור מעבדה מוסמכת לאחר התקנה ראשונית של המערכת ואישור בודק מוסמך פעם בחמש שנים לפחות.

ב. **פערים : (סמן את המשבצת המתאימה)**

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות המכרז.
- ☐ במהלך המבדק התבררו פערים בין המצב בפועל של התשתית לבין דרישות המכרז.

ג. **תכנית לתיקון הפערים שנתבררו**

פירוט הפעולות המתקנות לגבי הפערים ביחס לדרישות המכרז, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת מהנדס הבטיחות, בהתאם לאמור במסמך זה, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל ולא יאוחר מזה שנדרש במכרז.

שם וחתימת מורשה חתימה מטעם המציע

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____





סיכום

4. לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית:

א. לא ניתן לייעד את המבנה שנבדק לשמש כמעון יום שיקומי.

ב. אין מניעה לייעד את המבנה שנבדק לשמש כמעון יום שיקומי.

ג. הנני ממליץ להתנות את האישור באלה:

1. _____

2. _____

3. _____

5. פרטי עורך המבדק וחתימתו -

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מס' תעודת זהות: _____

הגדרת הכשירות (סמן במשבצת המתאימה, מצ"ב תעודה):

☐ מהנדס בטיחות רשום

☐ ממונה בטיחות בעבודה

☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

מספר תעודת הרישום: _____

טלפון: _____ נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, ת.ז. _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של

שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות

ציבוריות.





נספח 1.4.3.2- אמצעי מיגון מבנים לזמן חירום

הערה: הנספח נדרש בשלב ב' בלבד. יש להגיש את הנספח בנפרד עבור כל מעון עבורו מוגשת ההצעה.

1. מציע המציג מבנה, בו לא ניתנו על ידו שירותים נשוא מכרז זה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום המכרז.

על המציע לצרף להצעתו אישורים נדרשים המצביעים על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר- "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246).

2. מציע המציג מבנה בבניה:

המציע יצהיר ויתחייב כי:

הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהינו בבנייה יבנה בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר- "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246).

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה וחותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	--------------	---------------------

3. מציע המציג מבנה בו ניתנו על ידו שירותים נשוא מכרז זה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום המכרז.

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
ב. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי

עמוד 119, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון על מנת להביא את המרחבים לכל הפחות למצב של "הכי מוגן שיש עם שיפורי מיגון". תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים*.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכו'.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה וחותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	--------------	---------------------

* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח 1.4.3.4 - דרישות ביטחון

הערה: הנספח נדרש בשלב ב' בלבד. יש להגיש את הנספח בנפרד עבור כל מעון עבורו מוגשת ההצעה.

- המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, כמפורט להלן:
1. מנהל המעון אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה.
 2. מנהל המעון ימנה, מבין עובדי המעון, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במעון.
 3. הכניסה למעון תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למעון תהיה תחת בקרה.
 4. במעון יוחזק תיק ביטחון מוסדי מעודכן (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
 5. במעון תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות לכל שטח המעון.
 6. במעון יהיה מלאי חירום של מים בכמות המספיקה ל- 3 ימים לפחות לכל השוהים במעון, לרבות אנשי הצוות.
 7. במעון יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במעון.
 8. במעון תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המעון בכלל זה את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך במעון תאורת חירום.
 9. במעון יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חירום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
 10. במעון הממוקם במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר בגובה של כ- 2.5 על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.
 11. **במעונות בהם יש פעוטות עם צרכים רפואיים מורכבים/מיוחדים בלבד** - תתוכנן צריכת חשמל חלופי באמצעות גנרטור לשעת חירום, וזאת בתוך 3 חודשים מיום ההודעה על הזכייה בשלב ב'.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל. ידוע לי כי העמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המעון.

חתימה

שם

תאריך





נספח 1.4.3.5 - מאפייני מבנה

הערה: הנספח נדרש בשלב ב' בלבד. יש להגיש את הנספח בנפרד עבור כל מעון עבורו מוגשת ההצעה.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – **להקמת מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים והפעלה של מעונות פרטניים.**
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
כתובת המבנה:

הנני מתחייב, להעמיד מבנה, אשר, מבחינת גודלו ומאפייניו, יכול לשמש למספר הפעוטות, כפי שמוגדר בתנאי המכרז.

המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות פעילות המעון אך ורק למטרת הפעלת מעון היום השיקומי/השלוחה ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב.

אני מתחייב כי המבנה המוצע על ידי עומד בדרישות חוק מעונות יום שיקומיים, תש"ס-2000 ותקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008, וזאת תוך חודשיים מיום ההודעה על הזכייה בשלב ב'.

כמו כן הנני מתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב - 2011.

תאריך	שמו של המצהיר	חתימתו של המצהיר
_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

שמו של עורך-הדין	מס. רשיון לעריכת-דין
_____	_____

תאריך	חתימה של עורך-הדין	חותמת של עורך-הדין
_____	_____	_____

עמוד 122, מתוך 123 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח 1.4.4 – תצהיר זמני הפעלת המעון

הערה: הנספח נדרש בשלב ב' בלבד.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים - להפעלת מעונות יום שיקומיים.
- אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הנני מאשר ומצהיר כי אפעיל את מעון היום השיקומי בתקופת ההתקשרות מכח המכרז כך שזמני הפעלת המעון יתקיימו בהתאם להנחיית המשרד, וזאת גם ככל שהתקנות בנושא זה לא ישתנו.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שמו של המצהיר	חתימתו של המצהיר
_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מספר רשיון
_____	_____	_____	_____

